



COMUNE DI SOLIERA

**PIANO TRIENNALE
DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021
AGGIORNAMENTO**

INDICE

1. Introduzione
2. Analisi del contesto
 - 2.1 contesto esterno
 - 2.2 contesto economico-sociale
 - 2.3 contesto interno
- 3 metodologia impiegata
- 4 Monitoraggio sull'attuazione e l'efficacia delle misure
5. Principali novità del piano
6. Il ciclo della performance
7. Misure ulteriori
8. Monitoraggio e reportistica

1. INTRODUZIONE

La corruzione in Italia, come confermato dalle statistiche internazionali, risulta un fenomeno molto diffuso e radicato; secondo il Presidente della Corte dei Conti la corruzione nel nostro paese “ha natura sistemica, si annida in tutte le pieghe della P.A. e contribuisce a pregiudicare l’economia della Nazione”.

Un Paese in balia della corruzione. Siamo al cinquantaquattresimo posto su 180 paesi, con un voto di appena 50 su 100, e migliorando di 6 posizioni rispetto all’anno precedente. A livello continentale l’Italia non è più fanalino di coda d’Europa: se le passate edizioni hanno visto il nostro paese gravitare nelle ultimissime posizioni, quest’anno qualche posizione è stata risalita, anche se il nostro paese è ancora 25° su 31, lontano dai vertici della classifica. Oltre agli ingenti costi economici di tipo diretto, la corruzione è alla base di fenomeni che incidono negativamente sul sistema economico e sociale italiano: perdita di competitività, allontanamento degli investitori internazionali, delegittimazione delle istituzioni, degrado del vivere civile, inefficienza dell’apparato amministrativo, solo per citarne alcuni.

In questo contesto è stata adottata la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, poi negli anni oggetto di diversi interventi legislativi di modifica tra cui la L. n. 69/2015 e da ultimo il D.Lgs 97/2016

Legge, che si propone di affrontare il fenomeno della corruzione sia attraverso il tradizionale approccio repressivo (aumentando le pene previste, ridefinendo alcuni reati e prevedendone dei nuovi) che soprattutto attraverso un approccio preventivo, introduce nel nostro ordinamento giuridico il concetto di “corruzione” in senso amministrativo (cd *maladministration*), intesa come “assunzione di decisioni devianti dalla cura dell’interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari”.

Tale nozione di corruzione è più ampia e si distingue nettamente dalla nozione di corruzione in senso penalistico: riguarda atti o comportamenti che contrastano con la cura dell’interesse pubblico e pregiudicano l’affidamento dei cittadini nell’imparzialità della Pubblica Amministrazione.

Da questo punto di vista, per prevenire la corruzione e i cd. fenomeni di “*maladministration*”, la legge prevede una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale. Il primo adempimento ha riguardato l’individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, che di norma per gli enti locali coincide con il Segretario comunale. Compito del Responsabile della prevenzione della corruzione è quello di mettere in atto e monitorare una serie di attività di prevenzione della corruzione e, in particolare, predisporre il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) per essere poi adottato e/o aggiornato annualmente dalla Giunta Comunale, nei termini e secondo le modalità previste non solo dalla legge 190/2012 ma anche da appositi atti di indirizzo rilevanti per gli enti locali, come le Intese adottate in sede di Conferenza Unificata e il Piano Nazionale Anticorruzione.

In questo contesto si inserisce per ultimo la recente normativa approvata con la **legge n. 3 del 9/1/2019 recante misure per il contrasto dei reati contro la Pubblica Amministrazione, prescrizione e trasparenza dei Partiti e Movimenti Politici**, ai più nota come legge “spazza corrotti” che inasprisce le pene detentive, allarga l’interdizione dai pubblici uffici e l’incapacità di contrattare con la P.A. .

Le norme introdotte oltre a modificare la disciplina della prescrizione del reato introducono altresì modifiche al codice penale, e misure volte a rafforzare la trasparenza dei Partiti e Movimenti Politici, con particolare riguardo alle erogazioni effettuate in loro favore, ed alle candidature presentate alle consultazioni elettorali.

In particolare è previsto un duplice obbligo di pubblicità per:

- Partiti e Movimenti Politici con candidati alle elezioni Politiche, Europee o Regionali;
- Liste e candidati alla carica di Sindaco nelle elezioni amministrative nei Comuni con più di 15.000 abitanti.

Un primo obbligo di pubblicità consiste nell’annotazione in un apposito registro di ogni forma di contribuzione ricevuta superiore ai 500 Euro.

Il secondo obbligo consiste nel riportare i medesimi dati nel rendiconto di esercizio da pubblicare sul sito internet del Partito o Movimento per almeno 5 anni.

In occasione delle elezioni amministrative nei Comuni sopra i 15.000 abitanti è previsto l’obbligo per i Partiti, Movimenti Politici e liste che si presentano, di pubblicare sul proprio sito internet il curriculum vitae dei candidati e il relativo certificato penale entro i 14 giorni antecedenti l’elezioni. I medesimi documenti dovranno altresì pubblicati in apposita sezione “Elezioni Trasparenti” del sito internet dell’Amministrazione Comunale, entro 7 giorni dalla consultazione elettorale.

Vengono recepite con la citata legge le indicazioni del Consiglio d’Europa per il consolidamento dei diritti umani, e l’applicazione delle convenzioni internazionali, perché dove vi è la corruzione si nega, oltre al futuro generazionale ed alla fiducia verso le istituzioni (vedi il Cd danno d’immagine) i principi basi della democrazia: l’uguaglianza, la partecipazione, la sovranità (collegate alla legittima rappresentanza). Giova rammentare che “combattere la corruzione” è una priorità per il Consiglio d’Europa; tra gli obiettivi vi è:

- migliorare la capacità dei suoi membri a lottare contro la corruzione;
- incoraggiare gli Stati ad adottare delle riforme legislative funzionali alla soddisfazione degli standard nei termini di legalità, giustizia ed efficienza amministrativa.

Con l’approvazione della “spazza corrotti” secondo le indicazioni del Governo, si è raggiunto l’obiettivo di potenziare l’attività di prevenzione, accertamento e repressione dei reati contro la P.A. , implementando le misure già introdotte nelle ultime due legislazioni:

- la Legge 190/2012 (cd Legge Severino);
- la Legge 69 del 2015 (cd Legge Grasso).

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.) rappresenta il documento di programmazione con cui ciascuna amministrazione pubblica, in attuazione ed integrazione del P.N.A., definisce la propria strategia di prevenzione, fornendo la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indicando gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio medesimo. Inoltre deve rispondere alle esigenze previste dalla legge 190/2012 (art. 1, comma 9):

- a) individuare le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16, in cui è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- c) prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;
- d) monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- e) monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- f) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti per legge.

Il Comune di Soliera, ha approvato il PTCP con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2014, con deliberazione n. 33 del 31/03/2015 il Consiglio ha provveduto al primo aggiornamento, con delibera n. 30 del 22 marzo 2016 ha approvato il 2° aggiornamento con atto di giunta n. 21 del 23/03/2017 ha approvato il terzo aggiornamento e con atto di Giunta n. 24 del 22/02/2018 ha approvato il quarto aggiornamento.

Si è proceduto alla pubblicazione di un avviso per la presentazione di contributi e/o suggerimenti per l'aggiornamento del Piano Triennale 2019/2021 rivolto a cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, a seguito del quale non sono pervenuti né contributi né suggerimenti.

Con l'odierno atto il Comune di Soliera, in coerenza con le disposizioni contenute nella legge 190/2012 e succ. mod. e nel Piano nazionale anticorruzione (P.N.A) tenendo conto della struttura organizzativa e delle attività svolte, approva il PTPCT 2019-2021.

2. ANALISI DEL CONTESTO

2.1 CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell'Amministrazione, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni.

CONTESTO RELATIVO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Come si legge nella "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" relativa all'anno 2016 trasmessa dal Ministro dell'Interno alla Presidenza della Camera dei deputati il 15 gennaio 2018, risulta che nel loro incessante processo di adattamento alla mutevolezza dei contesti, le organizzazioni criminali hanno negli ultimi anni implementato enormemente reti e capacità relazionali, sostituendo l'uso della violenza, sempre più residuale, con azioni corruttive ed intimidatorie. I network consentono al soggetto portatore di interessi devianti di divenire collante dei sistemi crimino-affaristici. L'enorme disponibilità di denaro provento delle attività illecite permette di imporsi sul mercato e di deviare i processi decisionali pubblici in direzione degli interessi criminali. Nei territori di proiezione, laddove la densità della criminalità organizzata è minore, le organizzazioni criminali accentuano la loro vocazione ad essere prestatrici di servizi, agevolate in questo dall'ingente liquidità a disposizione per supportare prima ed inglobare poi le sempre più numerose aziende in difficoltà economica. In ambito provinciale è proseguito, presso le Prefetture-Uffici Territoriali del Governo, il monitoraggio degli appalti da parte dei Gruppi interforze antimafia, operanti in collegamento con la Direzione Investigativa Antimafia, che hanno effettuato un'importante opera di prevenzione. Nel corso del 2016 sono stati effettuati 101 accessi ispettivi che hanno interessato 1.050 imprese permettendo il controllo di 2.684 persone e di 2.007 mezzi. Le indagini di polizia hanno evidenziato la vocazione, sempre più marcata, della criminalità organizzata a inquinare i mercati economici e finanziari, anche attraverso l'uso dello strumento corruttivo, accreditandosi quali privilegiati interlocutori di imprenditoria ed Istituzioni.

Si segnala un marcato interesse della criminalità organizzata per il settore delle energie alternative e del ciclo dei rifiuti, e per la gestione delle slot machine.

La criminalità organizzata continua, infatti, a dimostrare un'elevata capacità di ingerenza nei processi decisionali, tanto attraverso il proprio potere intimidatorio che attraverso lo strumento corruttivo, sfruttando le ramificate opportunità relazionali spesso fondate su un reciproco e condiviso interesse.

Tra i numerosi settori d'intervento illecito, con riguardo al 2016, merita particolare menzione quello degli appalti pubblici, che ha storicamente contribuito ad accrescere le potenzialità di penetrazione negli ambienti politico-istituzionali e della pubblica amministrazione, spesso attraverso pratiche intimidatorie.

Nel richiamare integralmente quanto scritto in proposito nel PTPC dello scorso anno e sottolineandone l'attualità si offre un ulteriore contributo tratto dalla Relazione del Ministro dell'Interno al Parlamento sull'attività riferita al territorio della Regione Emilia Romagna:

“L'insieme delle attività di ricerca realizzate dalla Regione Emilia-Romagna fin dalla metà degli anni Novanta del secolo scorso ha consentito di ricostruire un quadro articolato delle organizzazioni criminali e dei loro traffici e forme di attività in Emilia-Romagna e di comprendere il ruolo giocato dalle strategie di queste organizzazioni nello spostamento e nell'insediamento di loro uomini nel territorio regionale per l'organizzazione dei traffici illeciti.

A differenza di altre regioni del Nord, in Emilia-Romagna il controllo del territorio da parte di organizzazioni criminali risulta pressoché assente, mentre la loro attività principale e più remunerativa è costituita dai traffici illeciti, in particolare dal traffico di stupefacenti. Le altre attività rilevanti delle mafie in Emilia-Romagna riguardano l'edilizia pubblica e privata, il movimento terra e autotrasporti, l'usura, il recupero crediti, la gestione e il controllo illegale del gioco d'azzardo, le estorsioni, l'intestazione fittizia di beni e il riciclaggio.

La ricerca sul territorio pone in evidenza l'importanza assunta da elementi di origine locale nel favorire l'ingresso di attività criminali organizzate nel territorio regionale. 'Ndranghetisti e casalesi, le due organizzazioni più significative in Emilia-Romagna, puntano entrambe alla mimetizzazione sociale, a non richiamare l'attenzione ed a passare inosservati. In altre parole, le organizzazioni mafiose hanno adottato meccanismi di infiltrazione diversi da quelli tradizionali al fine di rendersi assai più invisibili e quindi anche più difficilmente decifrabili. La loro azione in tal modo si confonde spesso con quella di operatori che si muovono nella legalità.

Le realtà più vulnerabili, ma anche quelle più studiate e conosciute, sono quelle di Reggio Emilia e Modena, dove le indagini confermano la presenza di 'ndranghetisti e casalesi nei cantieri edili. È l'edilizia, infatti, il settore più vulnerabile all'infiltrazione mafiosa in Emilia-Romagna e dove i processi di corruzione e di radicamento della criminalità organizzata sono più visibili e consolidati, come dimostrato anche dall'inchiesta Aemilia, il cui impianto accusatorio è stato recentemente confermato nel primo grado di giudizio.

Parma, è la città in cui si segnala una presenza significativa di Cosa nostra, con cellule collegate alla famiglia Panepinto di Bivona (AG), per il resto poco presente nel territorio regionale.

Anche nel mercato immobiliare si segnala nella regione un notevole attivismo delle cosche mafiose, in particolare nella città di Bologna. Si tratta di un settore strategico, che consente di reinvestire capitali illeciti ed acquisire patrimoni immobiliari, in genere utilizzando acquirenti fittizi. Anche in questo caso si rivela fondamentale il ruolo giocato da “faccendieri” locali e prestanome nel mondo delle professioni. Il riciclaggio risulta così essere

una delle attività più fiorenti della criminalità organizzata in Emilia-Romagna e si manifesta attraverso acquisti di attività commerciali, imprese ed immobili.

Anche l'area della Romagna è stata interessata da una crescente infiltrazione delle mafie, come testimoniano le diverse inchieste condotte dall'autorità giudiziaria. Nella riviera romagnola, ed in particolare nella provincia di Rimini, le mafie si sono concentrate in attività legate al narcotraffico, gioco d'azzardo, recupero crediti, usura, estorsioni, gestione di locali notturni, intestazione fittizia di beni ed il riciclaggio.

Anche negli anni più recenti il controllo del mercato degli stupefacenti in Emilia-Romagna assume una rilevanza fondamentale per le organizzazioni criminali. È infatti da questa attività che tali organizzazioni criminali traggono la porzione più consistente dei loro profitti, da reinvestire poi in parte anche nelle attività del mercato legale attraverso complesse attività di riciclaggio.

Il riciclaggio dei capitali illeciti è infatti l'attività terminale per bonificare i capitali provenienti da tutta una serie di attività criminali e che avviene attraverso più fasi e una molteplicità di canali che si vanno sempre di più affinando e moltiplicando man mano che aumentano gli strumenti per contrastarlo: dalla immissione dei capitali nel circuito finanziario attraverso banche, società finanziarie, uffici di cambio, centri off-shore e altri intermediari, alla loro trasformazione in oro, preziosi, oggetti di valore, assegni derivanti da false vincite al gioco, ecc., fino appunto all'investimento in attività lecite a ripulitura avvenuta.

Nel corso degli ultimi decenni l'attività di contrasto alla criminalità organizzata si è molto concentrata sull'attacco ai capitali di origine illecita e ciò è avvenuto anche grazie al supporto di un sistema di prevenzione che è un importante complemento all'attività di repressione dei reati, intercettando e ostacolando l'impiego e la dissimulazione dei relativi proventi. In questo sistema di prevenzione l'Unità di Informazione Finanziaria (UIF), istituita presso la Banca d'Italia dal d.lgs. n. 231/2007 (che è la cornice legislativa antiriciclaggio in Italia), è l'autorità incaricata di acquisire i flussi finanziari e le informazioni riguardanti ipotesi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo principalmente attraverso le segnalazioni di operazioni sospette trasmesse da intermediari finanziari, professionisti e altri operatori; di dette informazioni l'UIF effettua l'analisi finanziaria, utilizzando l'insieme delle fonti e dei poteri di cui dispone, e valuta la rilevanza ai fini della trasmissione agli organi investigativi e della collaborazione con l'autorità giudiziaria, per l'eventuale sviluppo dell'azione di repressione.

Secondo i dati più recenti pubblicati da questo organismo, nel 2017 in Italia sono stati segnalati quasi 95.000 operazioni sospette di riciclaggio (circa 10.000 in meno rispetto al 2016, ma ben 20.000 in più del 2015), di cui quasi 6.500 provenienti dall'Emilia-Romagna (circa il 7% del totale registrato a livello nazionale), che nel 2017 ha avuto una diminuzione di segnalazioni di circa 10 punti percentuali rispetto all'anno precedente, ma 15 punti in più del 2015.

Diversa è invece la tendenza che si riscontra nei dati delle forze di polizia che vede questi reati in continua crescita negli ultimi cinque anni a fronte di un calo generalizzato della criminalità.

Nel 2017 le forze di polizia in Emilia-Romagna hanno ricevuto 120 denunce per riciclaggio, ovvero 35 in più rispetto all'anno precedente di cui 28 solo nelle province di Forlì-Cesena e Ravenna. Il numero di denunce del 2017 è il più alto registrato in regione dal 2013.

Il tasso per il reato di riciclaggio della regione è di 2,1 ogni 100 mila abitanti mentre quello medio italiano è di 2,9 ogni 100 mila abitanti. Tuttavia, si riscontrano differenze sostanziali fra le diverse province della regione. Modena ha un tasso di denuncia notevolmente più alto della media regionale e italiana, ovvero di 4,6 ogni 100 mila abitanti, seguita da Ravenna il cui tasso è di 2,5 denunce ogni 100 mila abitanti. Tutte le altre province della regione hanno un tasso di denuncia o nella media regionale o notevolmente più basso come ad esempio Reggio Emilia.”

La relazione si sofferma poi sull'analisi della Provincia di Modena:

“Nel territorio della provincia di Modena è accertata l'infiltrazione della criminalità organizzata di tipo mafioso nel tessuto economico-imprenditoriale.

In particolare, soggetti della Camorra risulterebbero dediti ad attività di “money-laundering” e reimpiego di proventi illeciti in rami di impresa a vario modo collegati al gioco d'azzardo.

Concrete possibilità di infiltrazione si sono accertate nei settori dell'intermediazione nel mercato del lavoro e in quello immobiliare.

L'attività investigativa ha rilevato rapporti tra elementi riconducibili ai “casalesi” e settori distorti dell'imprenditoria modenese, con un modus operandi ispirato alla corruzione di pubblici funzionari ed amministratori, col fine ultimo di ottenere l'aggiudicazione di commesse pubbliche.

Nella provincia risultano insediati anche soggetti affiliati e/o contigui ad 'ndrine calabresi,

attivi nelle pratiche estorsive ed usuraie, nel traffico e nello spaccio di sostanze stupefacenti, nel riciclaggio di danaro di provenienza illecita, nei tentativi di infiltrazione

nell'economia legale attraverso l'alienazione e/o la costituzione di attività imprenditoriali edili o di costruzioni generali, con l'obiettivo di acquisire appalti pubblici e fornire supporto logistico a latitanti.

Anche il settore dei trasporti e della logistica risulta esposto al rischio di infiltrazioni da parte delle criminalità organizzata mafiosa.

E' stata rilevata anche la presenza di soggetti riconducibili a Cosa nostra siciliana per investimenti di capitali, illecitamente acquisiti, nei mercati immobiliare e finanziario. Sono stati documentati anche taluni tentativi di aggiudicazione, tramite società “contaminate”, di appalti pubblici.

Si rileva la presenza di soggetti collegati alla Sacra Corona Unita, che mostrano interessi nella gestione del gioco d'azzardo e degli apparecchi elettronici, ma coinvolti anche in pratiche estorsive ed usuraie.

Nella bassa modenese, numerosi sono i laboratori tessili gestiti da imprenditori di nazionalità cinese, alcuni dei quali inquinano l'economia legale dei mercati, con il ricorso al sistematico sfruttamento di propri connazionali e al “dumping sociale” (concorrenza sleale).”

Per una maggiore visione e completezza del contesto esterno locale si riportano i primi dati della relazione del Comandante della Polizia Municipale sull'attività svolta nell'anno 2018, con particolare riferimento alla tutela della legalità economica riferita al contrasto del fenomeno dell'abusivismo commerciale, della concorrenza sleale e della tutela del consumatore, nonché dell'attività condotta dal nucleo antidegrado relativa alla sicurezza urbana;

I PRIMI DATI SULL'ATTIVITÀ COMPIUTA DELLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE NELL'ANNO 2018

RISORSE UMANE (NUOVE ASSUNZIONI) E STRUMENTALI

ORGANICO

Al 31/12/2018 l'organico della Polizia Municipale era formato complessivamente da 104 unità rispetto alle 98 unità del 2017, così suddivise: 1 comandante, 1 vicecomandante, 3 commissari, 11 ispettori, 80 agenti (di cui 7 nuovi agenti con contratto di formazione lavoro entrati in servizio il 21/12/2018) e 7 dipendenti amministrativi.

ASSISTENTI CIVICI

Anche nel 2018 ci siamo avvalsi della preziosa collaborazione, a supporto dell'attività del Corpo, dei 141 Assistenti Civici che hanno effettuato circa 1.700 servizi con un totale di oltre 2.800 ore sull'intero territorio dell'Unione.

DOTAZIONE VEICOLI

VEICOLI	Totale
Autoveicoli attrezzati per rilievo incidenti stradali	5
Autoveicoli	15
Motocicli	12
Auto 'borghesi'	7
Velocipedi	12
Velocipedi per assistenti civici	10

SICUREZZA STRADALE: POLIZIA STRADALE E INFORTUNISTICA

ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE

Durante i circa 2500 posti di controllo e sono stati fermati indicativamente 20.200 veicoli (compresi velocipedi, ciclomotori e mezzi pesanti) in media circa 54 veicoli al giorno.

Le violazioni accertate al Codice della Strada sono state circa 13.700 (sostanzialmente invariate rispetto a quelle del 2017).

Tra queste si evidenziano:

- 1230 violazioni circa derivanti dal passaggio con semaforo rosso;
- 780 violazioni circa derivanti da revisione scaduta;
- 570 violazioni circa in materia d'inottemperanza all'invito di presentare documenti ed Omessa comunicazione dati conducenti;
- 275 violazioni circa derivanti da mancato utilizzo delle cinture di sicurezza e sistemi ritenuta bimbi;
- 725 violazioni circa derivanti dalla velocità rilevata con strumenti;
- 220 violazioni circa derivanti dall'utilizzo del cellulare durante la guida e dal mancato uso di lenti;
- 275 violazioni circa in materia di divieto di sosta in area riservata ai disabili;
- 185 violazioni circa in materia d'inefficienza veicoli/usura pneumatici/luci;
- 165 violazioni circa derivanti dalla mancata precedenza;
- 150 violazioni circa derivanti dalla guida di veicolo senza assicurazione;
- 110 violazioni circa in materia di tempi di guida e riposo durante i servizi di Autotrasporto;
- 14 violazioni circa derivanti da comportamento in caso d'incidente.

Nel 2018 sono stati sottoposti a pre test per l'accertamento della guida in stato d'ebbrezza alcolica 18.855 conducenti; le violazioni derivanti dalla guida in stato d'ebbrezza alcolica hanno subito un calo, passando da 43 nel 2017 a 29 nel 2018.

Si è proceduto poi al ritiro di circa 157 patenti, 7 carte di circolazione ed alla decurtazione di circa 10.500 punti sulle patenti.

In lieve aumento i ricorsi presentati nel corso del 2018 avverso le sanzioni amministrative del Codice della Strada ossia circa 123 contro 116 del 2017 (quelli discussi dinnanzi al Giudice di Pace sono stati 80 mentre quelli presentati al Prefetto 43).

AUTOTRASPORTO

La principale finalità di tale attività di controllo è quella di garantire una regolare viabilità del traffico pesante sulle nostre strade attraverso la verifica della regolarità dei documenti, dei tempi di guida e di riposo degli autisti, l'efficienza dei loro veicoli e la posizione lavorativa e contributiva dei lavoratori.

Tale attività è stata svolta in strada principalmente dal Nucleo Autotrasporto formato da operatori selezionati su base volontaria, anche in collaborazione con il Ministero dei Trasporti e la motorizzazione.

Gli operatori appartenenti al gruppo specializzato hanno operato in stretta sinergia con l'ufficio amministrativo per la predisposizione e l'invio di tutte le comunicazioni e le attività di verbalizzazione alle imprese ai sensi della normativa vigente.

Nel corso del 2018 sono stati effettuati 40 servizi mirati, contro i 37 dello scorso anno.

Nel corso di tali servizi sono stati controllati 282 veicoli adibiti al trasporto conto terzi e conto proprio che hanno portato all'accertamento di circa 163 violazioni.

INFORTUNISTICA STRADALE

Durante l'anno 2018 sono stati rilevati sull'intero territorio dell'Unione 704 sinistri stradali, 139 in meno rispetto al dato dello scorso anno (843 sinistri).

Sul totale 368 sono stati gli incidenti con feriti e 331 senza feriti.

Si evidenzia che il dato dei sinistri con feriti (368) risulta essere il più basso dal 2007 ad oggi.

I sinistri stradali con esito mortale sono stati 5.

Invariata, rispetto allo scorso anno, la classifica delle prime tre violazioni applicate in seguito alla rilevazione dei sinistri stradali: al primo posto la perdita di controllo del veicolo/distrazione/distanza di sicurezza (art 141 c. 2 del Codice della strada); al secondo posto troviamo la mancata precedenza nelle intersezioni (art. 145 c. 4) e al terzo posto

la mancata segnalazione del cambio di direzione o corsia da parte dei veicoli coinvolti (art. 154 c.8). L'orario in cui si sono verificati più incidenti stradali rilevati è quello che va dalle 17.00 alle 18.00, mentre al secondo posto quello dalle 18.00 alle 19.00. Al terzo posto la fascia oraria dalle 12.00 alle 13.00.

Nettamente in calo, rispetto al 2017, i ciclisti coinvolti nei sinistri stradali, rispettivamente 77 contro i 129 del 2017, in linea i pedoni ossia 39 contro i 38 del 2017.

	Totale Sinistri	Con feriti	Solo danni	Mortali
2007	1.124	604	518	2
2008	1.007	572	429	6
2009	860	492	362	6
2010	823	484	337	2
2011	849	483	363	3
2012	845	476	361	8
2013	876	460	409	7
2014	900	467	426	7
2015	876	461	412	3
2016	830	433	393	4
2017	843	429	408	6
2018	704	368	331	5

EDUCAZIONE STRADALE

Attività cui è stata data particolare importanza, anche nel corso dell'anno 2018, è stata quella dell' educazione stradale nelle scuole di diverso ordine e grado. Durante l'anno scolastico 2017-2018 sono state organizzate più iniziative sia per i bambini che per gli adulti; tra quest'ultime ricordiamo quella organizzata a Fossoli per le esercitazioni pratiche in bicicletta ove hanno partecipato 872 alunni (contro i 830 del 2017) per un totale di 74 ore complessive (contro le 72 ore complessive del 2017).

Inoltre all'iniziativa "Truffe agli anziani come prevenirle" hanno partecipato 25 persone per un totale di attività di 2 ore.

Le classi delle scuole primarie e secondarie che complessivamente sono state coinvolte nelle lezioni sono state 65 con più di 1.480 alunni partecipanti e 132 ore di attività formativa prestata.

LA SICUREZZA URBANA

ATTIVITA' NUCLEO ANTIDEGRADO

Anche nel 2018 è continuata l'attività del gruppo Nucleo Antidegrado, la cui particolarità è quella di svolgere il servizio in abiti prettamente civili in modo da consentire di osservare comportamenti ed elevare violazioni non raggiungibili con la divisa d'ordinanza su tutto il territorio dell'Unione, soprattutto nelle zone ad elevato rischio di problematicità, individuate dai rispettivi responsabili territoriali.

Tale nucleo ha effettuato nell'anno di riferimento oltre 2700 controlli e circa n. 400 pattuglie.

Tali controlli sono stati svolti nelle aree mercatali, parchi ed aree verdi, nelle piazze e, comunque, nelle principali zone di aggregazione mediante la predisposizione oltre seicento servizi diurni e serali in borghese prevalentemente a piedi, secondo un'equa distribuzione sui quattro territori dell'Unione.

Le principali attività di tale nucleo hanno riguardato l'accertamento delle violazioni in materia di degrado urbano e microcriminalità, come ad esempio il consumo di sostanze stupefacenti, l'accattonaggio, la vendita abusiva di merce, il disturbo della quiete pubblica, l'accertamento di violazioni ai Regolamenti comunali, gli atti vandalici, i danneggiamenti, la fruibilità dei parchi pubblici, l'abbandono di rifiuti, i furti di velocipedi, ecc...

Il nucleo antidegrado ha collaborato con l'ufficio di Polizia Giudiziaria nell'attività di visione delle immagini di videosorveglianza, in particolare per i reati di furti di velocipede.

L'attività sanzionatoria posta in essere dal nucleo ammonta ad una novantina circa di violazioni di varia natura. Da segnalare una trentina circa di violazioni accertate per accattonaggio e questue moleste, una decina le violazioni per uso illegale e detenzione di sostanze stupefacenti, mentre 8 sono stati i sequestri amministrativi di merce a seguito di commercio abusivo su aree pubbliche.

ATTIVITA' CONTROLLO DI VICINATO

Per quanto riguarda il controllo di vicinato i gruppi costituiti sul territorio dell'Unione, al 31 dicembre, sono 123 (al 31/12/2017 i gruppi erano 103).

In particolare i gruppi, sono territorialmente così suddivisi:

CARPI : 69

SOLIERA: 28

NOVI di MODENA : 9

CAMPOGALLIANO : 17

L'espansione di questo progetto di sicurezza integrata è stato possibile grazie anche alla promozione, nel 2018, di 17 incontri serali.

Anche la regione, oltre ad aver finanziato un ulteriore progetto nel corso del 2018 che ci ha consentito l'acquisto di 2 motocicli per i servizi di pronto intervento, ha contribuito alla diffusione di iniziativa tra i vari comandi della Polizia Locale.

Nel corso del 2018 sono state ricevute da questo Comando da parte dei membri del Controllo del Vicinato 138 segnalazioni.

FONDO VITTIME DI REATO

Nel corso del 2018 l'Unione ha ricevuto n.37 richieste di risarcimento danni relative al fondo "Vittime di reato", di queste n. 27 a Carpi, n. 6 a Campogalliano, n. 2 a Novi e n. 2 a Soliera.

Al 31 Dicembre sono state accolte e liquidate n.27 domande ed erogati € 3.843,44,

n.8 domande sono in fase d'istruttoria (in quanto sono arrivate a metà dicembre) e n. 2 domande non sono state accolte in quanto non rientravano nelle casistiche previste dal regolamento. Le principali tipologie di risarcimento hanno riguardato le riparazioni per danni in abitazione, la sostituzione di serrature e rifacimento delle chiavi dell'abitazione, la sostituzione di vetri e serrature dei veicoli e la duplicazione dei documenti d'identità.

FORME DI COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO

Nel 2018 i cittadini hanno inviato al numero di cellulare collegato al profilo di whatsapp e operativo dalle 7.00 alle 01.25 più di 2500 segnalazioni (7 al giorno) contro le circa 2.000 dell'anno precedente. Tali segnalazioni riguardano il degrado urbano e le problematiche legate alla circolazione stradale.

Utilizzando il mezzo di comunicazione "Twitter" (@PMTerredargine) che ha la finalità di diffusione delle informazioni relative allo svolgimento delle principali attività condotte dalla Polizia Municipale, situazioni di emergenza ed anomalie nella sicurezza stradale, di promozione e pubblicizzazione di eventi ed iniziative, sono stati fatti n. 2593 tweet e il profilo è stato seguito da 1099 follower (772 del 2017); le visualizzazioni sono state oltre un milione e seicentomila. Tale dato evidenzia un aumento rispetto a quelle del 2017 (1.512.000). Le visite del profilo sono state oltre 30.250. Il tweet più popolare riguardante lo "Scoppio della cisterna e il crollo del ponte in autostrada a Bologna" ha avuto oltre 15.000 visualizzazioni.

ATTIVITA' SPECIALISTICHE

ATTIVITA' DI POLIZIA EDILIZIA

Nell'anno di riferimento, sono stati effettuati 153 sopralluoghi per abusi edilizi in aumento rispetto allo scorso 2017 (129).

Tali interventi effettuati hanno comportato l'accertamento di 45 abusi edilizi di natura penale notiziati all'Autorità Giudiziaria, di cui 38 per violazioni alle leggi in materia di edilizia e 7 per i reati di falso in atti. Le persone denunciate sono state 50 contro le 77 del 2017.

ATTIVITA' DI POLIZIA AMBIENTALE

Nel 2018 i sopralluoghi in materia di polizia ambientale, comprensivi anche di quelli effettuati a seguito di segnalazioni, sono circa 1240, sostanzialmente in linea con il 2017.

Le sanzioni in tale ambito sono state 116.

Esse hanno riguardato, principalmente, la vigilanza per il corretto smaltimento di rifiuti compresi i veicoli abbandonati, le problematiche inerenti l'inquinamento acustico, pulizia fossati, aree incolte..

ATTIVITA' A TUTELA DELLA LEGALITA' ECONOMICA

Anche nel 2018 è proseguita l'attività di contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale, della concorrenza sleale e della tutela del consumatore. A tal proposito i sopralluoghi e controlli eseguiti in materia sono stati circa 400. In particolare tra questi una cinquantina sono stati eseguiti per le violazioni in materia di commercio in sede fissa e quasi 190 in materia di commercio su aree pubbliche; circa 55 i sopralluoghi effettuati in materia di somministrazione ed autorizzazioni dei pubblici esercizi ed artigiani

Una sessantina, comprese le violazioni ai Regolamenti in materia, sono state le violazioni elevate in materia di tutela del consumatore e pubblica sicurezza, in aumento rispetto al 2017; 8 sono stati i sequestri amministrativi di merce eseguiti.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Nel 2018 il dato relativo alla ricezione delle denunce-querelle per furto di bici, è passato a 153 contro le 160 denunce presentate nel 2017. L'attività investigativa è stata eseguita anche tramite l'utilizzo del sistema di videosorveglianza (55 le indagini) per cercare di risalire agli autori di reato. A fronte di tale attività 15 sono state le biciclette restituite ai legittimi proprietari.

Circa una quarantina i reati accertati per violazioni al Codice della Strada, tra cui oltre 20 i reati per guida in stato d'ebbrezza alcolica e 12 i reati accertati per fuga ed omissione di soccorso.

In calo, rispetto allo scorso 2017, l'attività di Polizia Giudiziaria con l'accertamento di 299 reati contro i 345 del 2017, di cui 105 a carico di maggiorenni, 7 a carico di minorenni, 174 a carico di ignoti e 13 reati di competenza del Giudice di Pace.

In netto calo i reati accertati contro la persona e la famiglia (lesioni personali, lesioni personali stradali, omicidio stradale, violenza privata, minaccia, maltrattamenti in famiglia) che, rispetto allo scorso anno, sono passati da 95 a 58.

Dato invariato quello relativo ai reati accertati contro il patrimonio (furto, appropriazione indebita, ricettazione) ossia n. 178.

ALTRE ATTIVITA'

Le sanzioni di Polizia Amministrativa accertate nel 2018 per violazione di leggi varie e Regolamenti è circa 435.

Rispetto al totale delle violazioni, circa 228 sono state elevate per mancato rispetto dei Regolamenti comunali (di cui circa n. 170 per violazioni a quello di Polizia Urbana), circa 160 per violazioni a varie leggi regionali e nazionali. Tra le violazioni applicate ai sensi del Regolamento di Polizia Urbana una quarantina quelle in tema di accattonaggio e questua all'interno dei centri abitati, una trentina quelle riguardanti la custodia di animali, e trentasei quelle relative agli atti vietati su suolo pubblico e in aree verdi (come ad es. sputare, sedersi o sdraiarsi su pubblica via, soddisfare le necessità fisiologiche fuori dai luoghi destinati).

In notevole aumento le segnalazioni ricevute dai cittadini, cui sono seguiti i relativi sopralluoghi, ossia circa 2.300 contro le 2.048 del 2017.

Per quanto riguarda l'attività amministrativa, nell'anno di riferimento, sono state rilasciate circa 700 autorizzazioni per soste invalidi e redatte circa 800 ordinanze viabili in leggero aumento rispetto a quelle dello scorso anno.

In notevole calo sono stati i permessi temporanei rilasciati in deroga ai divieti di peso e di transito/sosta nelle zone a traffico limitato/aree pedonali, ossia oltre 2500 circa. Mentre in aumento i permessi permanenti in deroga al transito/sosta rilasciati nelle zone a traffico limitato/aree pedonali, ossia 400 circa (contro i 332 dello scorso anno).

Sempre nel 2017 sono state rilasciate circa 427 concessioni temporanee per occupazioni di suolo pubblico, mentre i provvedimenti di pagamenti rateali concessi a seguito d'istanza, sono stati 78. Le pratiche di accesso agli atti gestite durante l'anno sono state 66.

Gli atti inviati a ruolo del Codice della Strada sono più di 3.400.

Gli accertamenti anagrafici eseguiti nel corso del 2018 sono stati circa 6600 in netto aumento rispetto allo scorso 2017 (n. 6.019).

Le richieste d'intervento raccolte da parte della nostra Centrale Operativa sono state oltre 7.300.

Si evidenzia altresì che la Regione Emilia Romagna con L.R. n. 18 del 28/10/2016 ha **approvato il Testo Unico per la promozione della Legalità e per la valorizzazione della Cittadinanza e dell'Economia Responsabile**, al fine di promuovere iniziative e progetti volti ad attuare un sistema integrato di sicurezza territoriale, attraverso interventi di prevenzione primaria, secondaria e terziaria per contrastare i fenomeni di infiltrazione e radicamento di tutte le forme di criminalità organizzata, in particolare di tipo mafioso ed i fenomeni corruttivi, nonché i comportamenti irregolari ed illegali.

Occorre altresì evidenziare che a seguito della L.R. Emilia Romagna 5/2013 come modificato dall'art. 48 della L.R. 18/2016 la regione Emilia Romagna, con atto di Giunta Comunale n. 100 del 26/10/2017 ha approvato le modalità applicative del decreto sulle sale gioco e sale scommesse ed alla nuova installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito.

Il Comune di Soliera intende proseguire nell'azione di contrasto al gioco d'azzardo ed alla ludopatia, già iniziata negli anni precedenti ed ha effettuato la mappatura dei luoghi sensibili nel mese di dicembre 2017 e prevede di approvare nel corso dell'anno 2019 il "Regolamento di contrasto del gioco d'azzardo ed alla ludopatia", insieme ad una apposita ordinanza sindacale per disciplinare l'orario di apertura delle sale da gioco

Al fine inoltre di avere una valutazione complessiva dei dati in oggetto occorre altresì tenere conto della realizzazione del progetto di fondamentale importanza per l'attività della P.M. e cioè, il progetto denominato "Cruscotto Legalità 3.0 – tecnologia e formazione a supporto degli enti locali" il quale, ha avuto come obiettivo quello di proseguire le attività poste in essere dal Tavolo Permanente per la Legalità e il Contrasto alla Criminalità Organizzata in capo all'Unione delle Terre D'Argine; in particolare, oltre alla messa a punto dell'analisi dei dati del territorio disponibili attraverso l'implementazione e lo sviluppo di un software appositamente creato ed utilizzato da parte della Polizia Municipale per lo svolgimento delle attività d'indagine, è stato organizzato un piano formativo attinente alle materie oggetto del progetto rivolto a dipendenti pubblici e mondo imprese.

Si può affermare quindi che in generale nel contesto della Provincia di Modena viene registrata la presenza di criminalità organizzata, e l'esigenza di quest'ultima di infiltrarsi nell'economia per investire i proventi delle attività illecite comporta l'esposizione a un rilevante rischio di corruzione. La corruzione costituisce, infatti, il meccanismo utile con il quale le organizzazioni criminali tentano di deviare le autorità politiche e amministrative dall'interesse collettivo, e si garantiscono il controllo delle risorse pubbliche disponibili.

In questo contesto, le aree di particolare esposizione al rischio di corruzione si confermano quelle individuate dal Piano Nazionale Anticorruzione, ed in particolare i processi concernenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture recepiti e mappati dal Comune di Soliera nel Piano 2016/2018, nell'apposita scheda "Area contratti pubblici" nell'ambito delle quali il Comune, anche in accoglimento delle indicazioni fornite dall'ANAC nella Determinazione n. 12/2015, ha focalizzato l'attenzione prevedendo specifiche ed ulteriori misure di prevenzione. Con l'aggiornamento del Piano 2017 a seguito della delibera n. 831/2016 dell'ANAC è stata altresì individuata quale area di particolare esposizione a rischio corruttivo l'area "Governo del territorio-Pianificazione Urbanistica", e sono stati mappati alcuni processi più significativi.

2.2 CONTESTO ECONOMICO-SOCIALE

Analisi economica

Provincia di Modena – Le imprese¹

L'elaborazione dei dati Infocamere da parte del Centro Studi e Statistica della Camera di Commercio di Modena evidenzia 73.496 imprese registrate al 31/12/2017, con un saldo annuale pari a +94 imprese derivante da 4.248 iscrizioni e 4.154 cessazioni non d'ufficio (cioè tutte le operazioni di cessazione impresa, escluse quelle "d'ufficio" effettuate a fronte di adempimenti giuridico/amministrativo attivati dall'Amministrazione). Le iscrizioni di imprese del 2017 sono inferiori dello 0,7% a quelle del 2016 ma ancora più marcata è la flessione delle cancellazioni non d'ufficio pari al -3,7%.

Le imprese registrate presentano quindi una diminuzione tendenziale, rispetto al 31/12/2016, pari a -1,4%. Tale valore risulta migliore in Emilia-Romagna (-0,7%) e a livello nazionale è addirittura positivo (+0,3%).

Le unità locali attive, ossia impianti operativi o amministrativo/gestionale ubicati in un luogo diverso da quello della sede legale, si riducono rispetto al 2016 e si attestano a 79.667 a fine 2017.

L'andamento delle imprese attive per forma giuridica rivela un incremento solamente per le "altre forme giuridiche" (+0,7%), mentre prosegue il calo delle società di persone (-2,6%), rallenta la diminuzione delle ditte individuali (-0,9%) e, per la prima volta da anni, diminuiscono anche le società di capitali (-1,6%).

Le imprese attive, cioè quelle che hanno dichiarato l'effettivo inizio di attività, seguono lo stesso andamento tendenziale di quelle registrate (-1,4%) ed il **macrosettore** che ne risente maggiormente è l'industria manifatturiera (-4,2%), seguita dall'agricoltura (-2,0%) e dalle costruzioni (-1,5%). Quest'anno diminuisce anche il numero delle imprese nei servizi (-0,4%).

Imprese registrate, iscritte e cessate nella provincia di Modena, Emilia-Romagna e Italia

Fonte: elaborazione Centro Studi e Statistica Camera di Commercio di Modena su banca dati Stockview

¹ Fonte dati: sito della Camera di Commercio di Modena.

	Modena			Emilia Romagna			Italia		
	anno 2017	anno 2016	var. %	anno 2017	anno 2016	var. %	anno 2017	anno 2016	var. %
Registrate	73.496	74.557	-1,4	456.929	460.120	-0,7	6.090.481	6.073.763	0,3
Iscritte	4.248	4.277	-0,7	25.327	25.942	-2,4	356.875	363.488	-1,8
Cessate non d'ufficio	4.154	4.315	-3,7	25.963	27.401	-5,2	311.165	322.134	-3,4
Saldo	94	-38		-636	-1.459		45.710	41.354	

Salgono a 14.051 le imprese attive condotte a maggioranza da **donne** al 31/12/2017, con un incremento di 0,8% rispetto a dicembre 2016, pari a 109 imprese in più. Il risultato è ancora più rilevante se si considera che le imprese totali della provincia invece sono in diminuzione (-1,4%); cresce pertanto il tasso di femminilità, cioè il rapporto fra imprese femminili e totali, arrivando al 21,6%.

Le **imprese attive giovanili** passano da 5.223 al 31/12/2016 a 4.993 al 31/12/2017 con una variazione percentuale pari a -4,4%, cioè 230 imprese in meno; occorre tuttavia evidenziare che escono da questa categoria tutte le imprese il cui titolare compie 36 anni nel periodo in esame, quindi in questo caso si tratta, in parte, di un calo fisiologico e non solo di vere e proprie cessazioni di attività.

Mentre le imprese totali della provincia diminuiscono, le **imprese gestite da stranieri**, cioè quelle in cui la maggioranza dei soci è nata all'estero, registrano la maggior crescita rispetto agli altri tipi di impresa; infatti al 31 dicembre 2017 sono 7.500 le imprese attive, pari all'11,5% delle imprese totali modenesi, 232 imprese in più rispetto a dicembre 2016, pari al +3,2%.

Il bilancio complessivo dell'anno 2017 per il **settore manifatturiero** mostra un incremento produttivo medio del +5,2%, il più alto da sei anni a questa parte. Anche il fatturato è cresciuto, ad un ritmo del +6,2% in media d'anno. Ugualmente sostenuta è la dinamica degli ordini dall'Italia, +5,4%, così come quella degli ordini esteri, +4,9%.

La quota di fatturato proveniente dalle esportazioni è in media del 35%, anche se per alcuni settori tocca il 50% (ceramica) e il 65% (biomedicale).

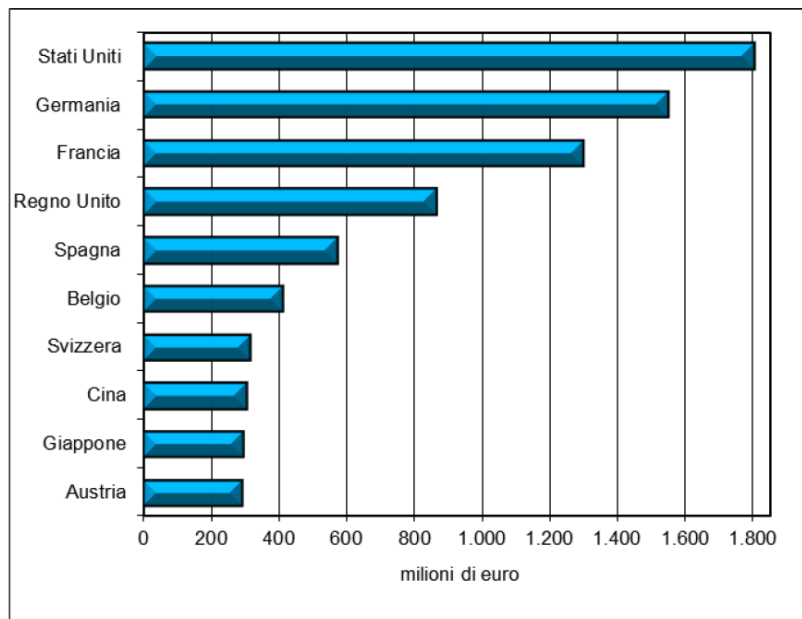
Nel 2017 volano le **esportazioni modenesi**: Le vendite all'estero della provincia hanno raggiunto la quota record di 12.661 milioni di euro, il nuovo massimo degli ultimi dieci anni, in aumento del 16,3% rispetto al picco raggiunto prima della crisi del 2009. Nel corso del 2017 l'export ha riportato una crescita tendenziale pari a +5,2%, corrispondente ad un incremento in valore assoluto di 624 milioni di euro.

L'Emilia-Romagna ha mostrato un risultato ancor più positivo (+6,7%), così come il totale Italia (+7,4%). Modena si conferma all'ottavo posto nella classifica delle province italiane per valore delle esportazioni.

Infine la classifica dei primi dieci paesi di destinazione dell'export modenese è piuttosto stabile: gli Stati Uniti si confermano al primo posto con 1.805 milioni di euro, in aumento del 10,1%; seguono i nostri partner storici, Francia e Germania. Degno di nota è il sensibile incremento di vendite in Cina (+19,5%) che la fa rientrare in classifica direttamente all'ottavo posto facendo retrocedere i Paesi Bassi; infine molto buona anche la performance del Giappone (+10,8%).

Provincia di Modena: primi dieci paesi per valore delle esportazioni – 2017

Fonte: Centro Studi e Statistica C.C.I.A.A. di Modena, elaborazione dati Istat



Provincia di Modena – Il lavoro

Rallenta, in provincia di Modena, l'incremento dell'**occupazione** totale, che sale di 2.000 unità arrivando a 317.000 occupati nel corso del 2017, con un aumento pari allo 0,6%, in riduzione rispetto alla media del 4,3% registrata nel 2016. Contestualmente sale anche il **tasso di occupazione**, che passa dal 68,8% del 2016 al 69,1% del 2017. In regione Modena, Reggio Emilia e Bologna rappresentano da sole la metà degli occupati di tutta la regione. Tuttavia anche a Modena il consolidarsi della ripresa economica ha richiamato molte più persone alla ricerca di un lavoro, pertanto sono in crescita le forze lavoro, cioè il totale delle persone che lavora o che è attivamente in cerca di occupazione, di 4.000 unità, pari al +1,2% tendenziale. Tale incremento non viene però interamente assorbito dal mondo del lavoro e, nonostante l'incremento degli occupati, si accrescono anche le fila di coloro che cercano un'occupazione (+9,1%). Pertanto, nonostante il buon andamento dell'occupazione modenese, cresce il **tasso di disoccupazione**, che passa dal 6,6% del 2016 al 7,1% del 2017.

La suddivisione degli occupati per settori di attività in provincia mostra i servizi come quota principale (40,1%), in lieve aumento rispetto al 2016 (+0,8%), tuttavia degna di nota è la forte componente industriale (34,7%) che deriva dalla base prettamente manifatturiera dell'economia modenese: nel 2017 si rafforza questo settore aumentando l'occupazione del 3,8%. Il commercio rappresenta il 16% del totale e quest'anno è in diminuzione (-3,6%), ma l'andamento peggiore viene registrato dalle costruzioni, che confermano il loro trend negativo con una perdita del 17,6% di posti di lavoro. Infine l'agricoltura rappresenta la porzione minore, ma registra nel 2017 un balzo del 18,2%.²

Secondo l'indagine mensile Excelsior, in maggio 2018 sono previste 6.340 nuove assunzioni, il 69% delle quali di lavoratori dipendenti. Nel 27% dei casi le entrate previste saranno stabili, ossia con un contratto a tempo indeterminato o di apprendistato, mentre nel 73% saranno a termine. Le nuove

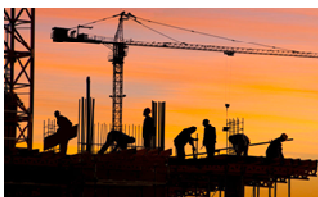
² Fonte dati: sito della Camera di Commercio di Modena

assunzioni si concentreranno per il 60% nel settore dei servizi e per il 62% nelle imprese con meno di 50 dipendenti. Una quota pari al 34% interesserà giovani con meno di 30 anni. Infine, le imprese che prevedono assunzioni saranno pari al 18% del totale.³



↑ 69,1% TASSO DI OCCUPAZIONE

↑ 7,1% TASSO DI DISOCCUPAZIONE



↓ 73.496 IMPRESE REGistrate

↓ 65.184 IMPRESE ATTIVE



↑ 14.051 IMPRESE FEMMINILI

↓ 4.993 GIOVANI IMPRENDITORI

↑ 7.500 IMPRESE "STRANIERE"

³ Estratto da "Excelsior informa, i programmi occupazionali delle imprese rilevati da Unioncamere" Maggio 2018

Comune di Soliera - Economia insediata

Le imprese attive a Soliera nel 2017 sono 1.486, in leggero calo rispetto al medesimo periodo del 2016 quando erano pari a 1.499 (-0,87%).

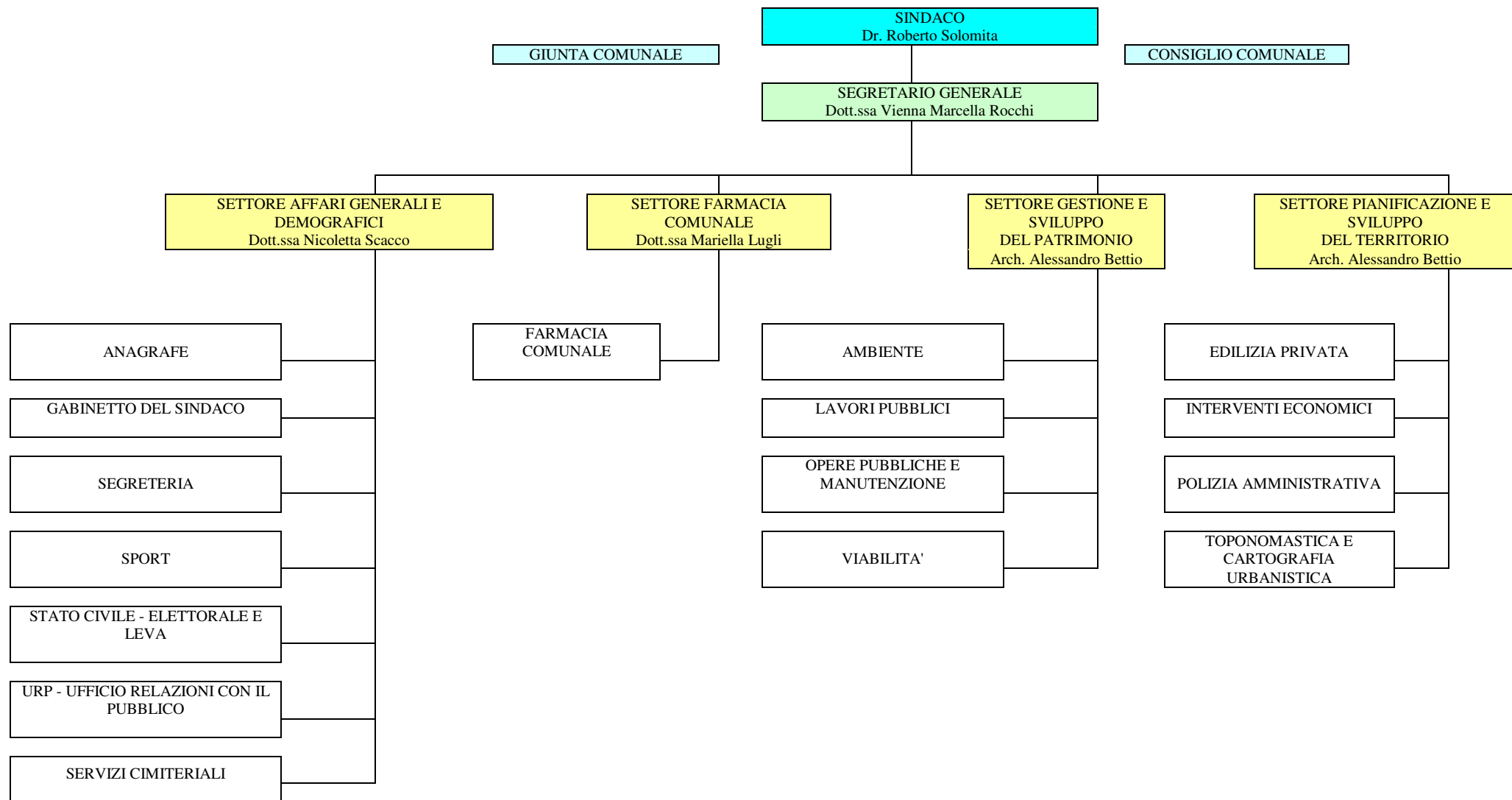
Si riporta la tabella delle imprese per divisioni di attività economica e col relativo numero di addetti.

Settore	Attive	% Attive	Addetti tot.	% Addetti
A Agricoltura, silvicoltura pesca	312	21,00	480	8,48
C Attività manifatturiere	306	20,59	2664	47,08
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	2	0,13	1	0,02
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	0	0,00	5	0,09
F Costruzioni	226	15,21	557	9,84
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	259	17,43	664	11,73
H Trasporto e magazzinaggio	37	2,49	117	2,07
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	54	3,63	255	4,51
J Servizi di informazione e comunicazione	27	1,82	128	2,26
K Attività finanziarie e assicurative	19	1,28	30	0,53
L Attività immobiliari	102	6,86	280	4,95
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	24	1,62	93	1,64
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	52	3,50	200	3,53
P Istruzione	1	0,07	1	0,02
Q Sanità e assistenza sociale	2	0,13	7	0,12
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	10	0,67	38	0,67
S Altre attività di servizi	53	3,57	123	2,17
X Imprese non classificate	0	0,00	16	0,28
Grand Total	1486	100	5659	100

2.3 CONTESTO INTERNO

Per quanto riguarda l'analisi del contesto interno, si conferma quanto indicato nel paragrafo 2.3 dell'aggiornamento al Piano anticorruzione 2017 in quanto, si deve aver riguardo agli aspetti legati all'organizzazione e, tale analisi deve evidenziare, sia il sistema di responsabilità che il livello di complessità dell'Amministrazione.

Si conferma l'organigramma del Comune di Soliera che è il seguente:



Si rappresenta che il presente Piano prende in considerazione esclusivamente i processi critici gestiti direttamente dal Comune. A tal fine si sottolinea che tra questi non possono figurare quelli relativi ai servizi resi in forma esternalizzata, quali quelli della Fondazione Campori, quelli della Progetto Soliera srl, nonché quelli gestiti dall'Unione Terre d'Argine; Dell'integrità degli operatori impegnati su tali attività dovrà necessariamente rispondere la Fondazione Campori, la società Progetto Soliera srl, l'Unione o il soggetto gestore;

Per quanto riguarda comunque la Fondazione Campori si segnala che essa ha approvato Il Piano Anticorruzione 2018/2020 che è pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente; per ciò che concerne la società Progetto Soliera srl partecipata interamente dal Comune di Soliera, si precisa che essa ha un Amministratore Unico e non ha alcun dipendente, ed a seguito di apposita convenzione si avvale dell'operato e della struttura comunale per lo svolgimento della sua funzione di gestione di parte del patrimonio comunale. **Pertanto alla società Progetto Soliera srl si applica il Piano triennale di prevenzione della corruzione di Soliera.**

Si precisa altresì che il Consiglio Comunale in data 22/03/2016 ha deliberato la messa in liquidazione della Società Progetto Soliera srl, e in data 29/03/2016 è stato stipulato dinanzi al Notaio l'atto di scioglimento anticipato della società e della sua messa in liquidazione.

Per quanto riguarda inoltre gli Enti controllati e partecipati si dà atto che i contenuti, la tempistica ed i soggetti responsabili delle misure introdotte in tema di trasparenza sono dettagliate nello specifico allegato al presente Piano.

I principali servizi attualmente resi in forma esternalizzata sono:

- servizi alla persona (gestiti dall'Unione)
- gestione del risorse umane (gestita dall'Unione)
- servizi informativi (gestiti dall'Unione)
- polizia municipale (gestita dall'Unione)
- funzioni in materia di Sismica (gestita dall'Unione)
- servizi scolastici (gestiti dall'Unione)
- Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) (gestito dall'Unione)
- protezione civile (gestito dall'Unione)
- servizi finanziari, tributi, economato/provveditorato e controllo di gestione (gestito dall'Unione)
- Servizi culturali ricreativi e manifestazioni e politiche giovanili (Fondazione Campori)
- raccolta e smaltimento rifiuti (AIMAG)
- trasporto urbano (SETA)

3. METODOLOGIA IMPIEGATA

Il presente documento contiene il quinto aggiornamento al Piano Anticorruzione ed è relativo al triennio 2019/2021; esso tiene conto di quanto è emerso dalla delibera n. 1074 del 21/11/2018 con la quale ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2018.

L'aggiornamento è stato predisposto sulla base delle seguenti linee di azione:

- **Mantenere l'impianto del Piano da aggiornare sul piano della struttura, segnalando nelle sue componenti solo gli interventi di modifica.**

Si confermano gli esiti della mappatura dei processi e dei rischi specifici collegati contenute nel Piano 2017/2019 e precedenti per le seguenti aree:

1. **Acquisizione e progressione del Personale;**
2. **Provvedimenti attuativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;**
3. **Provvedimenti attuativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;**
4. **Contratti Pubblici;**
5. **Area Governo del Territorio/Pianificazione Urbanistica.**

Si procederà nel 2020 ad aggiornare e/o confermare la mappatura dei processi e dei rischi specifici collegati a tutte le aree 1, 2, 3, 4 e 5.

Si confermano gli esiti della valutazione probabilità-impatto dei processi a rischio già mappati e dei rischi specifici per tutte le aree.

Il PTPC conferma il lavoro contenuto nei Piani precedenti, e cioè la previsione di un'analisi del livello di rischio (opportunitamente rivalutata per ogni processo) e la previsione di un sistema di misure, procedure e controlli tesi a prevenire situazioni lesive della trasparenza e dell'integrità delle azioni nei comportamenti del personale dipendente.

Analogamente a come operato per la elaborazione e la stesura dei piani precedenti, il risultato di questo lavoro di aggiornamento è frutto di un articolato processo istruttorio e decisionale.

La struttura e i contenuti generali sono stati elaborati dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e dalla Conferenza dei Responsabili di Settore. I contenuti specifici, le aree di rischio, le valutazioni del rischio e le relative misure sono state elaborate congiuntamente ai Responsabili dei singoli Settori i quali, ai sensi del PNA ricoprono un ruolo di collaborazione attiva e di corresponsabilità nella promozione ed adozione di tutte le misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali nell'organizzazione (Art. 16, comma 1, lettere l-bis), 1-ter) e 1-quater del D.lgs. 165/2001: *"...i dirigenti: • concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti; • forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo; • provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva..."*.

Come richiesto dal PNA 2016 il Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA) a far data dal 26/05/2016 è l'arch. Bettio Alessandro nominato con provvedimento del Sindaco n. 25 del 20/05/2016 . In virtù della suddetta norma, unitamente alle disposizioni di cui alla legge 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione individua nella figura del Responsabile apicale il referente che provvede, relativamente alla propria struttura, al monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi.

4. MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE E L'EFFICACIA DELLE MISURE

Il Monitoraggio sull'attuazione delle misure viene confermato nella modalità, nella periodicità e nella responsabilità così come previsto nel PTCP e nel primo aggiornamento e come specificato e definito nella successiva sezione n. 8.

Per quanto riguarda l'efficacia delle misure per ogni processo sono stati previsti uno o più "indicatori" che con le "anomalie significative", enucleate dall'ANAC, in fase di monitoraggio potranno costituire un valido campanello di allarme e potranno indirizzare l'azione verso opportuni e tempestivi correttivi in caso di evidenti criticità.

Le "anomalie significative" possono considerarsi sintomatiche di una particolare permeabilità a fenomeni corruttivi e la loro presenza in numero considerevole, in sede di monitoraggio da parte del RPC, deve condurre a più approfonditi controlli, verifiche ed eventuali misure correttive.

5. PRINCIPALI NOVITÀ DEL PIANO

Il PTPC 2019-2021 è stato predisposto secondo quanto previsto dalla Legge 190/2012, dal Piano Nazionale Anticorruzione e dall'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione con la determinazione n. 12/2015, dal PNA 2016 aggiornato con la determinazione n. 831/2016 e dal PNA 2017 aggiornato con la determinazione n. 1208 del 22/11/2017, dal PNA 2018 approvato con la delibera n. 1074 del 21/11/2018.

A tale scopo l'Ente, nella fase di elaborazione del PTPC ha avviato la consultazione dei cittadini, delle imprese e dei soggetti portatori di interessi collettivi, tramite avviso predisposto dal Segretario Comunale e pubblicato sul sito internet istituzionale sezione Amministrazione Trasparente del Comune unitamente al vigente Piano, invitandoli a presentare eventuali proposte e/o osservazioni sul Piano ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

vienna.rocchi@comune.Soliera.mo.it

Si segnala che in data 28/12/2018 non sono pervenute richieste né suggerimenti.

Occorre anzitutto evidenziare che a seguito delle modifiche introdotte con il D.Lgs 97/2016 nell'anno 2017 è stato modificato il Regolamento Comunale "Organizzazione strumenti e modalità dei controlli interni" che prevedeva l'approvazione del Piano da parte del Consiglio; ai sensi dell'art. 9 del Regolamento modificato il Consiglio Comunale approva gli obiettivi strategici, mentre il Piano viene approvato dalla Giunta Comunale.

Il Consiglio Comunale di Soliera con atto consiliare n. 07 del 07/02/2017 ha approvato i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza validi per tutto il triennio 2017/2019:

1. Prevenzione della corruzione

- 1.1 Si confermano gli obiettivi strategici contenuti nel DUP, Documento Unico di Programmazione, approvato con la relativa nota di aggiornamento 2019 con atto consiliare n. 63 del 18/12/2018
- 1.2 Si conferma la necessità di dare continuità all'attuale struttura del Piano Triennale Anticorruzione ricercando possibili sinergie a livello di Unione anche per gli aspetti operativi e organizzativi.
- 1.3 Si dà indicazione di procedere all'aggiornamento costante dell'analisi del contesto esterno ed interno all'ente che costituisce il fondamentale presupposto per un processo mirato di analisi dei rischi e di scelta delle misure di trattamento degli stessi. A tale scopo vanno valorizzati anche gli apporti che potranno essere forniti dal lavoro del Tavolo Permanente per la legalità costituito a livello di Unione delle Terre d'Argine.

- 1.4 Si dà indicazione di procedere nella costante verifica ed eventuale conseguente implementazione e/o modifica, dei processi a rischio e dei rischi specifici da mappare e analizzare con particolare attenzione alle aree a rischio oggetto di attenzione da parte di ANAC all'interno del Piano Nazionale Anti corruzione e dei suoi aggiornamenti.
- 1.5 Si richiede una puntuale definizione delle misure per il trattamento dei rischi secondo l'ordine di priorità e di maggiore esposizione risultante dall'analisi effettuata e che non trascuri alcuna delle misure che la legge 190/2012 e il Piano nazionale anticorruzione classifichino come obbligatorie. A tale scopo vanno valorizzati gli apporti che potranno essere forniti dal lavoro del Tavolo Permanente per la legalità costituito a livello di Unione delle Terre d'Argine.
- 1.6 Tra le misure per il trattamento dei rischi se ne indicano tre di carattere generale e trasversale che si chiede di sviluppare con particolare attenzione:
 - a. la formazione, per la quale ricercare ogni idonea sinergia a livello di Unione delle Terre d'Argine: sia come formazione di base sui contenuti della legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza nella sua costante evoluzione; sia come formazione sui codici di comportamento; sia come formazione specialistica collegata alle aree a rischio e ai dipendenti che vi operano;
 - b. la manutenzione dei regolamenti dell'ente e l'adozione di ogni altro strumento che consenta di intervenire in modo da assicurare certezza e trasparenza delle regole che l'ente applica soprattutto nei processi a rischio;
 - c. la digitalizzazione dei procedimenti e l'accesso on line ai servizi da parte dei cittadini.
- 1.7 Attuare una azione costante di monitoraggio sul Piano e sui risultati conseguiti.
- 1.8 Il Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà procedere in merito agli obiettivi strategici fissati, alla loro puntuale traduzione nei contenuti del Piano approvato dalla Giunta.

2. **Trasparenza**

- 2.1 Si confermano gli obiettivi strategici contenuti nel DUP, Documento Unico di Programmazione, legati specificatamente alla trasparenza e agli strumenti per realizzarla.
- 2.2 Vanno mantenuti e se possibile implementati i livelli aggiuntivi di trasparenza realizzati attraverso il sito internet e la sezione Amministrazione Trasparente già documentati all'interno del PTCP 2017/2019.
- 2.3 Va reso attivo e informato l'accesso civico, semplice e generalizzato, anche attraverso la predisposizione di specifico regolamento.

Alla luce degli obiettivi strategici sopraindicati si precisa che il Comune di Soliera oltre alla adozione di azioni e misure dal carattere impositivo e/o prescrittivo (vedi PTCP) per migliorare il rapporto tra Ente e Cittadini e soprattutto per assicurare una maggiore accessibilità delle informazioni, anche attraverso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi, conferma il progetto di **riorganizzazione del Ufficio relazioni con il Pubblico**, che non si è riusciti ad attivare nell'anno 2018 a seguito di carenza di organico.

Il nuovo URP dovrà essere una struttura in grado di fornire informazioni e/o servizi di competenza di uffici diversi in una unica sede.

La polifunzionalità dovrà essere condivisione e diffusione di informazioni, sia svolgimento coordinato di procedimenti amministrativi e quindi erogazione congiunta di servizi in un unico punto per soddisfare il bisogno del cittadino. Nello sportello polifunzionale possono confluire tutti o alcuni servizi a contatto con il pubblico dell'Ente; la realizzazione del progetto potrà costituire anche un'occasione per individuare e realizzare una riduzione e una semplificazione degli adempimenti richiesti ai cittadini. Il progetto richiederà la selezione e la organizzazione di interventi formativi per il personale interno, in particolare per il personale destinato allo sportello per la diffusione di un cambiamento culturale all'interno dell'Ente stesso.

Si precisa altresì che l'aggiornamento costante è fisiologico nella stesura del PTPC, in quanto tale strumento non è un documento di studio o di indagine, ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione, e quanto ad efficacia preventiva della corruzione.

6. MISURE ULTERIORI

A Completamento necessario delle misure individuate nell'allegato 1 del presente Piano e alle misure introdotte con l'aggiornamento 2016/2018 del Piano relative all'area Contratti Pubblici, alle quali si rinvia e si intendono qui riconfermate nell'allegato 2, sono state altresì individuate ulteriori misure anche con riferimento alle aree, ai processi ed ai rischi, oggetto di analisi e valutazione del Piano 2013/2015 e del Piano 2016/2018 per le quali rimangono valide e confermate le misure in esso presenti, che vengono sintetizzate nella tabella che segue dove sono indicati:

- Fasi e tempi di realizzazione;
- Uffici e soggetti responsabili della sua attuazione;
- Le misure indicate dovranno essere tradotte dai Responsabili in specifiche schede progetto del Piano degli obiettivi garanzia del puntuale raccordo con il Piano della Performance.

Si precisa che :

- Contenuti/tempistica e modalità di aggiornamento/soggetti responsabili della sezione Amministrazione Trasparente sono riassunti nello specifico allegato al presente Piano.
- Per la rotazione dal confronto con i Responsabili è emerso che la stessa non può essere declinata a livello apicale in considerazione del numero limitato di figure, e della titolarità di competenze di tipo assolutamente specialistico.
- La rotazione è stata declinata su tutti i livelli e con tutte le modalità che l'odierna organizzazione consente di attuare.
- Contenuti/tempistica/soggetti responsabili delle misure introdotte con riferimento agli Enti controllati e Partecipati sono dettagliati nello specifico allegato al presente Piano.

Misura Proposta	Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio Responsabile	Soggetto responsabile
<p>Trasparenza (si veda allegata al Piano)</p> <p>Creazione di un gruppo di lavoro di referenti per ogni settore per applicazione omogenea</p>	<p>Aggiornamento annuale</p> <p>Vengono indicati in allegato i livelli aggiuntivi di trasparenza garantiti</p>	<p>Verifiche annuali collegio di valutazione ed infrannuali in sede di monitoraggio</p>	<p>Responsabile della Trasparenza con la collaborazione dei Responsabili di Settore e dei referenti individuati per ogni settore</p>	<p>Responsabile della Trasparenza</p>
<p>Codice di comportamento</p>	<p>Revisione del codice di comportamento in conformità alle linee guida emanate da ANAC</p> <p>Monitoraggio sulla sua applicazione</p>	<p>2019/2020/2021</p> <p>- Entro i termini previsti dalle nuove linee guida che saranno adottate da ANAC</p>	<p>Responsabile anticorruzione con la collaborazione del dirigente del servizio risorse umane</p>	<p>Responsabile Anticorruzione con la collaborazione del dirigente del servizio risorse umane</p>
<p>Formazione</p>	<p>Analisi fabbisogni formativi</p> <p>Stesura programma annuale della formazione</p> <p>Approvazione del programma</p> <p>Selezione del personale che parteciperà alle sessioni formative</p>	<p>Per tutte le annualità del piano</p>	<p>Settore Amministrazione e Gestione Risorse Umane dell'Unione previo confronto con il Responsabile anticorruzione ed i Responsabili</p>	<p>Dirigente Settore Amministrazione e Gestione Risorse Umane dell'Unione</p>
<p>Digitalizzazione del procedimento di reclutamento</p>	<p>Digitalizzazione di tutto il procedimento</p>	<p>Entro il 2019</p>	<p>Settore Amministrazione e Gestione Risorse Umane dell'Unione</p>	<p>Dirigente Settore Amministrazione e Gestione Risorse Umane dell'Unione</p>

<p>Aggiornamento regolamento dei concorsi</p>	<p>Iter di confronto e approvazione</p> <p>Particolare attenzione ai temi della semplificazione , della rotazione e della trasparenza</p>	<p>2019</p>	<p>RPCT e Gestione Risorse Umane dell'Unione e Settore servizio Informatico associato</p>	<p>RPCT,Dirigente Settore Amministrazione e Gestione Risorse Umane dell'Unione, SIA</p>
<p>Configurazione e attuazione operativa del software Anac per la segnalazione anonima di eventi corruttivi</p> <p>Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblowing)</p>	<p>Customizzazione del software ed implementazione organizzativa</p>	<p>2019</p>	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione con la collaborazione del dirigente e del servizio risorse umane e del servizio informatico associato</p>	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione – Dirigente Risorse Umane e SIA</p>
<p>Incentivazione utilizzo Mercato elettronico e Convenzione Consip - Intercenter</p>	<p>Aggiornamento formazione specifica a tutti i settori dell'ente che effettuano acquisti di beni e servizi e lavori</p> <p>Verifica e reportistica annuale sull'utilizzo degli strumenti comprese le convenzioni Consip e Intercenter</p> <p>Verifica annua percentuale del numero e del volume di acquisti effettuato attraverso questi strumenti</p> <p>con particolare riferimento all'utilizzo degli affidamenti preceduti da RDO sul MEPA</p>	<p>2019/2020/2021</p>	<p>Tutti i Responsabili di Settore</p>	<p>Tutti i Responsabili</p>

Interventi preventivi su bandi e contratti	<p>Inserimento nei bandi del divieto di contrattazione previsto dall'articolo 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001</p> <p>Divieto di inserire clausole di arbitrato per tutte le tipologie di contratti</p> <p>Attivazione monitoraggio e verifiche sul rispetto del divieto di contrattazione dell'articolo 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001</p>	permanente	Tutti i servizi che procedono ad esperire procedure di gara e a gestire contratti	Tutti i Responsabili che procedono ad esperire procedure di gara e a gestire contratti
Controlli	<p>Controllo da parte dell'ufficio edilizia privata mediante verifica campione delle pratiche edilizie selezionate tramite sorteggio settimanale e sorteggio bisettimanale delle pratiche di agibilità</p> <p>Report annuale</p>	2019 2020 2021	Servizio edilizia privata	Responsabile del settore edilizia privata e urbanistica
Modulistica on line	Progressiva implementazione per il caricamento e la attivazione di modelli e istanze online su diversi procedimenti	2019 2020 2021	Servizio informatico associato con la collaborazione del servizio cui fa capo il procedimento interessato	Dirigente del Servizio Informatico Associato
Controllo amministrativo contabile successivo su tipologie specifiche di atti nell'ambito dei processi a rischio	Definizione delle tipologie di atti , della percentuale del campione e delle modalità di individuazione dello stesso e indicazioni dei parametri oggetto del controllo nell'ambito dell'atto organizzativo annuale sui controlli	2019 2020 2021	Segreteria Generale	Segretario Generale

	Report annuale			
Adeguamento del Regolamento di acquisti di beni e servizi sotto soglia alla luce del nuovo codice dei contratti	Approvazione Regolamento Comunale di beni e servizi sottosoglia alla luce delle modifiche introdotte con il nuovo codice dei contratti	2019/2020	Segretario Generale in collaborazione con i responsabili di settore che effettuano acquisti di beni e servizi	Segretario Generale in collaborazione con i responsabili di settore che effettuano acquisti di beni e servizi
Approvazione del Regolamento di contrasto al gioco d'azzardo ed alla ludopatia ai sensi della L.R. n. 5/2013	Favorire il contrasto al gioco d'azzardo anche lecito e le forme di ludopatia. Mappatura dei luoghi sensibili, ed ordinanza del Sindaco per disciplinare orari e stesura regolamento	2019	Responsabili del settore Pianificazione e sviluppo del Territorio in collaborazione con la Polizia Municipale e lo Staff del Sindaco e con ufficio di Piano Unione Terre d'Argine	Responsabili del settore Pianificazione e sviluppo del Territorio in collaborazione con la Polizia Municipale e lo Staff del Sindaco e con ufficio di Piano Unione Terre d'Argine

7. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il PTCP, in quanto strumento programmatico, deve essere coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'Amministrazione e, innanzi a tutto, con il Piano della Performance.

In questa sede si conferma che il Comune si è dotato di un sistema completo di misurazione, valutazione e gestione delle performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 24/04/2014 e pubblicato nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

Nell'anno 2018, sempre nell'ottica dell'integrazione con gli strumenti di programmazione la Giunta ha inserito nel piano della performance i seguenti obiettivi:

1. Nuovo regolamento acquisto di beni e servizi sottosoglia;
2. La prosecuzione e l'incremento dell'utilizzo della piattaforma Gastone per il ricevimento delle segnalazioni e dei reclami da parte dei Cittadini anche attraverso lo smartphone;
3. Incremento utilizzo mercato elettronico per appalti di lavori, servizi e forniture.

Per l'anno 2019 si prevede di mantenere e proseguire nella integrazione tra il PTCP e il Ciclo della Performance mediante il collegamento di diversi obiettivi di performance e le misure di prevenzione della corruzione.

8. MONITORAGGIO E REPORTISTICA

Monitoraggio e Relazione di rendiconto

Secondo quanto previsto dall'articolo 1 comma 14 della L.190/2012 il responsabile della prevenzione della corruzione redige entro il 15 dicembre di ciascun anno una relazione annuale che dà conto dell'andamento , anche in termini di efficacia , delle misure contenute nel Piano triennale approvato .

Il documento dovrà essere pubblicato sul sito all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

Secondo quanto previsto dal PNA la relazione si strutturerà :

- sullo schema approvato da ANAC
- su una parte descrittiva ed integrativa

Al fine di consentire al Responsabile della prevenzione della corruzione di redigere la relazione annuale di rendiconto e di essere tempestivamente informato sull'andamento dei piano, sulle criticità emerse e sui risultati parziali conseguiti verrà effettuato nel corso di ciascun anno un monitoraggio completo entro il 15 novembre di ogni anno.

Il monitoraggio utile a redigere la parte descrittiva della relazione verrà eseguito avendo a riferimento lo schema riassuntivo finale proposto nella parte precedente e che qui si richiama integrato con la colonna sullo stato di attuazione.

Misura Proposta	Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio Responsabile	Soggetto responsabile	Stato di attuazione

DURATA DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE**Art.8**

3. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono **pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti**, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli [articoli 14, comma 2, e 15, comma 4](#). Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

3-bis. L'Autorità nazionale anticorruzione, sulla base di una valutazione del rischio corruttivo, delle esigenze di semplificazione e delle richieste di accesso, determina, anche su proposta del Garante per la protezione dei dati personali, i casi in cui la durata della pubblicazione del dato e del documento può essere inferiore a 5 anni.

STRUTTURA DELLE INFORMAZIONI

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Art.10, c.8, lett. a)	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	➤ Piano triennale per la prevenzione della corruzione Link alla sotto-sezione Altri contenuti /Anticorruzione	Annuale	Ufficio Segreteria

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art.12, c.1bis	Tutti i Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenziario per i cittadini ➤ Scadenziario per le imprese 	Entro 30 giorni dalla introduzione con atto regolamentare dell'ente	Settore/Area interessate
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art.13, c.1, lett.a Art.14	Segreteria Generale Segreteria presidenza del Consiglio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sindaco – Assessori - Consiglieri: <ul style="list-style-type: none"> - Competenze - Atto di nomina + durata incarico (Delibera di convalida degli eletti e delibere di surroga – Provvedimenti di nomina assessori) - Curriculum - Compensi + rimborsi missioni (Per Sindaco e assessori compensi spettanti – Per consiglieri gettoni di presenza pagati / Per tutti rimborsi spese viaggi e missioni pagati) - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Dichiarazioni relative a beni immobili, beni iscr. pubbl. registri, azioni e quote di società, amministratore o sindaco di società (amministratore e parenti sino al secondo grado) - Ultima dichiarazione redditi - Dichiarazione spese elettorali - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione ➤ Info situazione patrimoniale: fino a cessazione incarico, NO in archivio <p>Annuale</p> <p>Annuale</p>	Personale Segreteria

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento o al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Titolari di incarichi di amministrazione - direzione – governo Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 14 comma 1 bis Art.47	Segreteria Risorse Umane Responsabile Anti-corrruzione	Se presenti Stessi dati e informazione e medesime modalità previste per i titolari di incarichi politici (No dichiarazione spese elettorali) ➤ Indicazione eventuali sanzioni applicate	➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione ➤ Info situazione patrimoniale : fino a cessazione incarico ➤ Annuale Entro giorni 15 dalla emissione del provvedimento di applicazione da parte di ANAC	Decentrato Segreteria Personale Segreteria
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art.28, c.1		➤ La sezione non si applica agli enti locali		

	Articolazione degli uffici	Art.13, c.1, lett.b,c	Dirigente del personale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Articolazione degli Uffici - Competenze - Nome Dirigenti e Responsabili ➤ Organigramma 	Tempestivo e entro giorni 30 da intervenute modifiche	Decentrata Personale
--	----------------------------	-----------------------	-------------------------	--	---	----------------------

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Telefono e posta elettronica	Art.13, c.1, lett.d	Dirigente del personale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ N. telefono ➤ Posta elettronica istituzionale ➤ Posta elettronica certificata 	Tempestivo e entro giorni 30 da intervenute modifiche	Decentrata Personale
Consulenti e collaboratori		Art.15, c.1,2	Tutti i - Responsabili che conferiscono l'incarico /	<p>Elenchi consulenti – collaboratori con :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estremi atto di conferimento incarico, oggetto, durata e compenso ➤ Curriculum ➤ Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ➤ Attestazione insussistenza conflitti di interessi <p>NB * Non è prevista la pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico , a meno che la regolamentazione interna all'ente non la preveda – Se effettuata costituisce livello aggiuntivo di trasparenza</p> <p>NB* Non sono da ricomprendere gli incarichi di progettazione e affini in quanto rientranti negli affidamenti di servizi cui verrà applicato l'articolo 23 e 37 del D.lgs 33/2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione <p>Comunque prima della liquidazione del corrispettivo</p>	Decentrata presso tutti i servizi Attivazione SIA per gestione formato tabella

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art.14, c.1 e 1 bis	Dirigente del personale	Segretario: <ul style="list-style-type: none"> - Atto di nomina + durata incarico - Curriculum - Compensi + rimborsi missioni - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Dichiarazioni relative a beni immobili, beni iscr. pubbl. registri, azioni e quote di società, amministratore o sindaco di società (amministratore e parenti sino al secondo grado) - Ultima dichiarazione redditi - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione Annuale	Decentrata Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento o al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Dirigenti/Posizioni Organizzative	Art.14, c.1 e 1 bis e 1 quinquies	Dirigente Risorse Umane	<p>PO che esercitano funzioni dirigenziali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atto di nomina + durata incarico - Curriculum - Compensi + rimborsi missioni - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Dichiarazioni relative a beni immobili, beni iscr. pubbl. registri, azioni e quote di società, amministratore o sindaco di società (amministratore e parenti sino al secondo grado) - Ultima dichiarazione redditi - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione <p>Annuale</p>	Decentrata Personale
	Posti di funzione disponibili	Articolo 19 co. 1bis del D.Lgs 165/2001	Dirigente Risorse umane	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	➤ Entro due mesi dal verificarsi di modifiche	Decentrato personale

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Ruolo responsabili	Articolo 1 co.7 del DPR 108/2004	Dirigente Risorse Umane	Ruolo dei responsabili	➤ Tempestivo nelle modifiche	Decentrato personale
	Responsabili cessati	Art.14, c.1 e 1 bis e 1 quinquies	Dirigente Risorse Umane	PO che esercitano funzioni dirigenziali <ul style="list-style-type: none"> - Atto di nomina + durata incarico - Data cessazione - Curriculum - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Ultima dichiarazione redditi - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici 	➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione Annuale	Decentrata Personale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47	Responsabile Anti-corruzione	➤ Indicazione eventuali sanzioni applicate	Entro giorni 15 dalla emissione del provvedimento di applicazione da parte di ANAC	Segreteria
	Dotazione organica	Art.16, c.1,2	Dirigente risorse umane	© Fonte: Tabelle Conto Annuale (che contiene le specifiche richieste dalla norma)	Annuale	Decentrata Personale
	Personale non a tempo indeterminato	Art.17, c.1	Dirigente Risorse umane	© Fonte: Tabelle Conto Annuale (che contiene le specifiche richieste dalla norma)	Annuale	Decentrata Personale

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Costo del personale non a tempo indeterminato	Art. 17 c. 2	Dirigente Risorse umane	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro flessibile con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (es. uffici di staff) Predisporre tabella con costo complessivo distinto per aree e qualifiche professionali	Trimestrale	Decentrata Personale
	Tassi di assenza	Art.16, c.3	Dirigente Risorse umane	I tassi vanno distinti per uffici di livello apicale	Trimestrale	Decentrata Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art.18, c.1	Dirigente Risorse umane	Elenco incarichi: ➤ Nominativi, durata e compenso Fonte comunicazioni al DFP per anagrafe prestazioni	Da aggiornare semestralmente	Decentrata Personale
	Contrattazione collettiva	Art.21, c.1	Dirigente Risorse umane	© Link ARAN per contratti nazionali e interpretazioni autentiche	Tempestivo	Decentrata Personale
	Contrattazione integrativa	Art.21, c.2	Dirigente Risorse umane	➤ Contratti integrativi stipulati ➤ Relazione tecnico finanziaria ➤ Relazione illustrativa Certificati dall'organo di revisione	Annuale	Decentrata Personale
	OIV /NTV	Art.10, c.8, lett.c	Dirigente Risorse umane	Nucleo tecnico di valutazione o organismo similare : ➤ Nominativi - Curricula – Compensi	Entro 30 giorni dalla nomina	Decentrata Personale
Bandi di concorso		Art.19	Dirigente risorse umane	➤ Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo ➤ Elenco bandi in corso Per i bandi in corso tracce delle prove scritte e criteri di valutazione della commissione ➤ Elenco bandi espletati	Tempestivo	Decentrata Personale

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera CIVIT 104/2010	Dirigente Risorse Umane	- Sistema /Manuale/ Regolamento con cui si disciplina la misurazione e valutazione della performance	Entro 30 giorni dalla approvazione o dalle modifiche	Segreteria
	Piano della Performance	Art.10, c.8, lett.b	Segretario generale	- Piano degli Obiettivi/ PEG o atti a denominazione diversa aventi la stessa finalità	Entro 30 giorni dalla approvazione o dalle modifiche	Segreteria
	Relazione sulla performance	Art.10, c.8, lett.b	Segretario generale Responsabili di settore	Relazione dei Responsabili di settore e del segretario generale	Annuale	Segreteria
	Ammontare complessivo dei premi	Art.20, c.1	Dirigente personale	Ammontare dei premi stanziati Ammontare dei premi distribuiti (Formato tabellare)	Annuale	Decentrata Personale
	Dati relativi ai premi	Art.20, c.2		© Entità del premio mediamente conseguibile dal personale apicale e non → Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata evidenziando il livello di selettività nella distribuzione → Grado di differenziazione dell'utilizzo dei premi per P.O. e non (Formato tabellare)	Annuale	Decentrata Personale
	Benessere organizzativo Livello aggiuntivo di trasparenza	Art.20, c.3	Risorse Umane Sicurezza	Es . Documento "Stress da lavoro correlato" o indagini sul benessere organizzativo	Tempestivo	Decentrata Personale Sicurezza

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art.22, c.1, lett.a Art.22, c.2,3	Responsabile Servizio finanziario/	<p>Es . Aziende/ASP</p> <p>Per ciascuno elencare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ragione sociale ➤ Misura eventuale partecipazione ➤ Durata dell'impegno ➤ Onere complessivo gravante sul bilancio ➤ N. rappresentanti dell'Amm.ne ➤ Trattamento economico spettante ai rappres. ➤ Risultati bilancio ultimi 3 esercizi finanziari ➤ Dati amministratore + trattamento economico ➤ Dichiarazioni amministratori insussistenza cause di inconfiribilità e incompatibilità ➤ Link sito dell'ente vigilato (Formato tabellare) <p>Possibile fonte parziale dei dati CONSOC</p>	Annuale	Servizio Finanziario
	Società partecipate	Art.22, c.1, lett.b Art.22, c.2,3		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Si considerano tutte le partecipate sia di minoranza che di maggioranza (escluse le società quotate in borsa e loro controllate) <p>Per ciascuno elencare:</p> <p>Ⓞ <i>Vedi elenco sopra</i></p> <p>N.B. All'interno della sezione è presente un ulteriore contenitore</p> <p><input type="checkbox"/> Provvedimenti</p> <p>I contenuti sono quelli declinati dall'articolo 22 comma 1 lett. d- bis e articolo 19 del Dlgs 175/2016</p>	<p>Annuale</p> <p>Entro 30 giorni dalla adozione</p>	Servizio Finanziario
	Enti di diritto privato controllati	Art.22, c.1, lett.c Art.22, c.2,3		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Es. Fondazioni – Associazioni Per ciascuno elencare: <p>Ⓞ <i>Vedi elenco sopra</i></p>	Annuale	Servizio Finanziario

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Piani di razionalizzazione	D.lgs 175/2016		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vengono pubblicati il Piano di razionalizzazione delle società partecipate previsto dal D.lgs 175/2016 e i suoi aggiornamenti Rappresenta un livello aggiuntivo di trasparenza	Annuale	Servizio Finanziario
	Rappresentazione grafica	Art.22, c.1, lett.d		<i>Grafici per ciascun Ente relativa alle quote di partecipazione</i>	Annuale	Servizio Finanziario
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa Livello aggiuntivo trasparenza	Art.24, c.1	Segretario generale e tutti i Responsabili	Es. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relazione conto annuale ➤ Relazione conto consuntivo ➤ Indicatori attività PEG/PDO ➤ Referto controllo di gestione ➤ Spese di rappresentanza ➤ Piani Triennali di razionalizzazione ➤ Statistica parco auto 	Tempestiva	Servizio interessato

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1,2	Segretario generale e Tutti i Responsabili	<p>© <i>vedi schema tabellare allegato</i></p> <p>Per ciascun procedimento indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> breve descrizione procedimento e indicazione riferimenti normativi ➤ unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale <input type="checkbox"/> nome responsabile procedimento (telefono, e-mail istituzionale), se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale + nome responsabile (telefono, e-mail istituzionale) ➤ <u>per i procedimenti ad istanza di parte</u>: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per autocertificazioni, regolamenti o atti pubblicati nella GU, uffici a cui rivolgersi per info e a cui presentare le istanze (orari, modalità di accesso, indirizzi, telefono, e-mail istituzionale) ➤ modalità per avere info relative ai procedimenti in corso <input type="checkbox"/> termine fissato per conclusione con adozione provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ➤ procedimenti per i quali provvedimento amministrazione può essere sostituito da dichiarazione interessato, ovvero può concludersi con silenzio assenso amministrazione <input type="checkbox"/> strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti da legge in favore ovvero nei casi di adozione provvedimento oltre termine predeterminato per conclusione + modi per attivarli <input type="checkbox"/> link di accesso al servizio on line, ove disponibile, o i tempi previsti per attivazione ➤ modalità per effettuazione dei pagamenti, con info art. 36 ➤ nome soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere (telefono, e-mail istituzionale) 	Entro mesi 1 da ogni intervento di aggiornamento	Segreteria ed Uffici Interessati

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
		Art. 1 c. 29 della L.190/2012	Dirigente del servizio informatico	➤ Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere le istanze e attraverso il quale possa ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Segreteria
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	Art.35, c.3	Tutti i Responsabili - Dirigente del servizio informatico	➤ Recapiti dell'ufficio responsabile per accordi finalizzati ad accesso diretto o trasmissione dati in sede di accertamento d'ufficio da parte di altre PA	Tempestivo	Servizi Uffici interessati

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art.23	Segretario generale e tutti i Responsabili Dirigente Servizio Informatico	<p>Elenco dei provvedimenti indicando per ciascuno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenuto in forma sintetica - Oggetto - Eventuale spesa prevista - Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento <p>(Formato tabellare e da strutturare per anno)</p> <p>* Delibere di giunta –consiglio – ordinanze – decreti se attinenti le lettere del comma 1 dell’articolo 23</p> <p>* La tabella va creata contestualmente all’atto e della sua produzione va dato atto nel testo del provvedimento</p>	Semestrale	Decentrata tutti i servizi Attivazione SIA per creazione e gestione contenitore in formato tabellare

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art.23		<p>Elenco dei provvedimenti indicando per ciascuno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenuto in forma sintetica - Oggetto - Eventuale spesa prevista - Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento <p>(Formato tabellare e da strutturare per anno)</p> <p>* Determinazioni - ordinanze – autorizzazioni – concessioni se attinenti le lettere del comma 1 dell’articolo 23</p> <p>* La tabella va creata contestualmente all’atto e della sua produzione va dato atto nel testo del provvedimento</p>	Semestrale	<p>Decentrata tutti i servizi</p> <p>Attivazione SIA per creazione e gestione contenitore in formato tabellare</p>

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure	Art.37, c.1,2 – Art. 1 c. 32 della L. 190/2012	Tutti i Responsabili	<p>➤ Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture</p> <p>Ⓞ <i>Schema Autorità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Struttura proponente - Oggetto - Elenco operatori invitati per offerta - Aggiudicatario - Importo di aggiudicazione - Tempi di completamento - Importo somme liquidate - CIG <p>NB* <u>Per schema AVCP vedi delibera 39/2016 e suoi aggiornamenti</u></p>	Il 31/1 di ogni anno	Decentrata Tutti i servizi Attivazione SIA per creazione e gestione contenitore in formato tabellare
	Atti relativi alla programmazione di lavori , opere , servizi, forniture	Art. 37 Articolo 21 co. 7 e 29 co. 1 del Codice dei Contratti	Tutti i Responsabili	Programma triennale dei lavori pubblici e biennale di forniture e servizi e relativi aggiornamenti annuali	Annuale	Tutti i servizi Interessati ed Ufficio Segreteria

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici	Art. 37 Art. 29 co. 1 del Codice dei Contratti	Tutti i Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avvisi di pre-informazione ➤ Determinazione a contrarre delle procedure negoziate (Lavori / Servizi e Forniture) ➤ Avvisi e bandi (Lavori / Servizi e Forniture/ Concorsi di progettazione e di idee ➤ Indagini di mercato ➤ Elenchi operatori economici ➤ Avvisi sui risultati delle gare / Esiti ➤ Affidamenti diretti – Affidamenti d’urgenza / Affidamenti di Protezione civile (Lavori / Servizi e Forniture) 	Tempestivo	Decentrata Tutti i servizi
	Provvediment i di ammissione ed esclusione	Art. 37 Art. 29 co. 1 del Codice dei Contratti	Tutti i Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Provvedimento del RUP che chiude la fase di esame della documentazione amministrativa che decide ammessi ed esclusi 	Entro 2 giorni dalla adozione	Decentrata Tutti i servizi

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Commissioni di gara	Art. 37 Art. 29 co. 1 del Codice dei Contratti	Tutti i Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Composizione delle commissioni di gara e curricula dei componenti sia per i membri interni che esterni <p>N.B. La nomina della commissione è obbligatoria quando si utilizza il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa / Qualità – prezzo</p>	Entro 7 giorni dalla nomina	Decentrata Tutti i servizi
	Resoconti gestione finanziaria	Art. 37 Art. 29 co. 1 del Codice dei Contratti	Tutti i Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resoconto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione <p>NOTA : Può essere effettuata anche attraverso la pubblicazione dell'atto che approva il certificato di regolare esecuzione / verifica di conformità</p>	<p>Annuale</p> <p>Tempestiva</p>	Decentrata Tutti i servizi e Sia a supporto
	Contratti	Art. 1 co. 205 L. 208/2015	Tutti i Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Testo dei contratti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di Euro 	Tempestivo	Decentrata Tutti i servizi
	<p>Aste immobiliari</p> <p>Livello aggiuntivo trasparenza</p>	Regolamento dei contratti	Responsabile Servizio Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avvisi e Bandi ➤ Esisti procedura 		Servizio patrimonio
Sovvenzioni, contributi e sussidi	Criteri e modalità	Art.26, c.1	Responsabile Segreteria	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regolamento per la concessione dei contributi ex articolo 12 della L. 241/90 ➤ Eventuali altri atti di natura regolamentare che disciplinano la materia della concessione di contributi (es . regolamento per assegnazione contributi nel settore dello sport) 	Tempestivo	Segreteria

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Atti di concessione	Art.26, c.2 Art.27	Responsabili di tutti i servizi per gli atti con questi contenuti	<p>➤ Atti di concessione di sovvenzioni Contributi ed ausili finanziari alle imprese o vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche , enti pubblici e privati superiori a mille € nell'anno solare NB . La pubblicazione è condizione legale di efficacia dell'atto</p> <p>➤ Elenco in formato tabellare dei beneficiari che riporta</p> <ul style="list-style-type: none"> - nome dell'impresa o dell'ente e dati fiscali o nome del beneficiario se persona fisica - importo del vantaggio economico corrisposto - norma o titolo a base dell'attribuzione - ufficio e funzionario/dirigente responsabile del relativo procedimento - modalità seguita per l'individuazione del beneficiario - link al progetto selezionato - link al curriculum del soggetto incaricato <p>* NB. Non si pubblicano i dati identificativi delle persone fisiche se da tali dati è possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati</p>	<p>Entro 7 giorni dal perfezionamento e comunque prima di effettuare qualsiasi pagamento</p> <p>Annuale</p>	<p>Decentrata Tutti i servizi</p> <p>Attivazione SIA per creazione e gestione contenitore in formato tabellare</p>

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29, c.1	Responsabile Servizio finanziario	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilancio di previsione / Bilancio integrale completo di allegati + report semplificato (es presentazione che si usa per il consiglio o per il periodico comunale) ➤ Bilancio consuntivo / Consuntivo integrale completo di allegati + report semplificato (es presentazione che si usa per il consiglio o per il periodico comunale) Riportare schemi approvati dal MEF	Tempestivo – Annuale	Ufficio Finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art.29, c.2	Responsabile Servizio finanziario	➤ DUP e Piano Indicatori	Tempestivo/ Annuale	Ufficio Finanziario
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art.30	Responsabile Servizio Patrimonio	© Fonte: Anagrafe ministeriale degli immobili (link o estrazione di tabelle) <i>Oppure se non disponibile</i> Visure catastali	Annuale per gli aggiornamenti	Responsabile servizio Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art.30	Responsabile Servizio Patrimonio	➤ Tabella canoni attivi e passivi	Annuale per gli aggiornamenti	Ufficio Finanziario
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismo valutazione	Art.31	Dirigente Risorse Umane	➤ Atti e documenti dell'organismo di valutazione	Entro 30 giorni	Servizio Personale
	Organo di revisione contabile	Art. 31	Responsabile Servizio Finanziario	➤ Relazione dell'organo di revisione al bilancio , alle variazioni , al consuntivo	Entro 30 giorni	Servizio Finanziario

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Corte dei conti	Art.31	Responsabile Servizio Finanziario e Segretario Comunale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rilievi non recepiti e atti cui si riferiscono degli organi di controllo interno (es . controllo di gestione) e dell'organo di revisione) ➤ Rilievi , anche se recepiti, e atti cui si riferiscono della Corte dei Conti 	Entro 30 giorni	Servizio Finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art.32, c.1	Tutti i Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riportare le carte dei servizi approvate anche relative a servizi esternalizzati (es . rifiuti / acqua , gas , mensa scolastica) ➤ Standard di qualità 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tempestivo Annuale	Servizi interessati
	Class Action	Art. 1 co. 2 del D.Lgs 198/2009	Responsabile del servizio interessato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Notizia del ricorso ➤ Sentenza che definisce il giudizio ➤ Misure adottate per ottemperare alla sentenza 	Tempestivo	Servizi interessati
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art.32, c.2, lett.b	Tutti i Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tempi medi di erogazione dei servizi agli utenti , finali e intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente ➤ Relazione annuale su controllo qualità dei servizi 	Annuale	Servizi interessati
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 D.Lgs 82/2005 Modificato art. 8 co. 1 D.Lgs 179/2016	Responsabile Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Risultati indagini di customer 	Tempestivo	Servizi interessati
	Liste di attesa	Art.41, c.6		<ul style="list-style-type: none"> ➤ La sezione non si applica agli enti locali 		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art.33	Responsabile Servizio finanziario	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valore indicatore trimestrale e annuale secondo modalità previsto con decreto ministeriale 	Trimestrale Annuale	Servizio Finanziario

	Ammontare complessivo dei debiti	Art.33	Responsabile Servizio finanziario	➤ Ammontare complessivo dei debiti e il numero dell'impresе creditrici	Annuale	Servizio Finanziario
--	----------------------------------	--------	-----------------------------------	--	---------	----------------------

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto -sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis comma 2	Responsabile servizio finanziario	➤ Dati sui propri pagamenti per : - tipologia di spesa sostenuta - ambito temporale di riferimento - beneficiari	Trimestrale	Decentrata Servizio finanziario
	IBAN e pagamenti informatici	Art.36	Responsabile servizio finanziario	➤ IBAN ➤ c/c postale	Da tenere costantemente aggiornato	Servizio finanziario
	Fatturazione elettronica Livello aggiuntivo di trasparenza		Responsabile servizio finanziario	➤ Dati informativi sugli obblighi di fatturazione elettronica e CUF	Entro 30 gironi da eventuali variazioni	Decentrata Servizio finanziario
Opere pubbliche		Art.38	Responsabile Servizio patrimonio e lavori pubblici	➤ Programma triennale + Stato di attuazione Link alla sottosezione Bandi di gara e contratti ➤ Opere pubbliche completate: - Tempi, costi unitari, indicatori di realizzazione © <i>Attendere Schema Autorità</i>	Tempestivo Tempestivo	Servizio Patrimonio Decentrata Lavori pubblici e patrimonio

Pianificazione e governo del territorio		Art.39 comma 1, comma 2	Servizio Edilizia e Urbanistica	<ul style="list-style-type: none"> • Atti di governo del Territorio: quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti. <u>La pubblicità degli atti di cui al comma 1 lettera a), è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli stessi.</u> • La documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse. 	Tempestivo	Servizio Urbanistica
---	--	-------------------------	---------------------------------	--	------------	----------------------

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Informazioni ambientali		Art.40	Servizio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informazioni ambientali che detiene l'ente per le proprie attività istituzionali ➤ Stato dell'ambiente <ul style="list-style-type: none"> - Acqua } - Aria} Link ARPA, AIMAG, - Rifiuti} AUSL ➤ Fattori inquinanti ➤ Misure incidenti o a protezione sull'ambiente e relative analisi di impatto <ul style="list-style-type: none"> - Politiche dell'ente (es . Patto dei Sindaci e atti correlati) - Centri di Educazione Ambientale - Iniziative e interventi (Es. Campagna per la lotta alla zanzara tigre) ➤ Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell' Ambiente e della tutela del territorio 	Tempestivo	Ufficio Ambiente
Strutture sanitarie private accreditate		Art.41, c.4		<ul style="list-style-type: none"> ➤ La sezione non si applica agli enti locali 		
Interventi straordinari e di emergenza		Art.42	Tutti i servizi di volta in volta interessati	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Provvedimenti contingibili e urgenti ➤ Provvedimenti di carattere straordinario ➤ Costo previsto per gli interventi / Costo effettivamente sostenuto 	Tempestivo	Servizi interessati

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Articolo 1 co. 3 -8-14 della L. 190/2012 Art. 10 co. 8 e 43 del D.Lgs 33/2013 Art. 18 co. 5 del D.Lgs 39/2013	Responsabile Anti-corruzione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi aggiornamenti ➤ Responsabile anticorruzione e della trasparenza (atto di nomina) ➤ Relazione annuale del responsabile anticorruzione (art. 1 co. 14 della L.190/2012) ➤ Provvedimenti adottati da ANAC in materia di vigilanza e controllo e atti di adeguamento ➤ Atti di accertamento violazioni decreto inconfiribilità e incompatibilità (D.Lgs 39/2013) 	<p>Annuale</p> <p>Tempestivo</p> <p>Annuale</p> <p>Tempestivo</p>	Segreteria
	Sezione accesso civico	Articolo 5 e 5 bis del D.Lgs 33/2013		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accesso civico semplice <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di esercizio - Titolare del potere sostitutivo ➤ Accesso generalizzato <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di esercizio - Uffici cui rivolgere le istanze 	Tempestivo	Segreteria
	Accessibilità – Catalogo dati	Art. 53 del D.Lgs 82/2005	Dirigente Servizi informatici	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accesso e riutilizzo dati ➤ Catalogo dati – metadati – banche dati dell’ente ➤ Obiettivi di accessibilità ➤ Provvedimenti per uso dei servizi in rete 	Annuale	Segreteria

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Dati ulteriori Livelli ulteriori di trasparenza	Art. 7bis co. 3 del D.lgs 33/2013 Art. 1 co. 9 lett. f) L. 190/2012		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlli - Documenti prodotti per dar corso alle diverse tipologie di controlli previste dal regolamento consiliare dei controlli ➤ Altri contenuti Es. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilanci dei soggetti partecipati ➤ Deliberazioni di Giunta e Consiglio ➤ Determinazioni ➤ Registrazione sedute dei consigli <p>N.B. la sezione potrà essere progressivamente implementata</p>	Tempestivo	Uffici interessati



COMUNE DI SOLIERA

Aggiornamento Piano Anticorruzione 2019 -2021

Allegato Enti controllati e partecipati

Anac ha approvato con delibera n. 1134 dell'08.11.2017 le “*Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*”

Le nuove linee guida prevedono in sintesi :

- la puntuale definizione degli elementi da prendere in considerazione per classificare i soggetti indicati all’articolo 2 bis del D.Lgs 33/2013 come introdotto dal D.Lgs 97/2016 rispettivamente nei commi 2 (società in controllo pubblico, altri enti di diritto privato in controllo pubblico ed enti pubblici economici) e 3 (società a partecipazione pubblica non di controllo e altri enti privati partecipati /vigilati,ma non in controllo pubblico)
- la declinazione degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza in modo distinto per i soggetti dell’articolo 2bis comma 2 e 3
- la definizione degli obblighi in materia di trasparenza in capo alle amministrazioni controllanti ai sensi e per gli effetti dell’articolo 22 del D.Lgs 33/2013 t.v.
- la definizione dei compiti di vigilanza delle amministrazioni controllanti sugli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte dei soggetti controllati e partecipati

- la creazione di una apposita sezione dedicata agli enti controllati, partecipati/vigilati all'interno del piano anticorruzione delle amministrazioni controllanti

Per rispondere alle previsioni contenute nelle linee guida citate è stato predisposto il presente documento quale allegato all'aggiornamento del piano anticorruzione 2018-2020 che risulta così strutturato :

- **Prima parte**

Classificazione degli enti rispettivamente all'interno dei commi 2 e 3 dell'articolo 2bis e relative note motivazionali

- **Seconda Parte**

Riepilogo degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dalle linee guida ANAC riferibili agli enti oggetto di classificazione nella prima parte

- **Terza Parte**

Misure previste per l'azione di vigilanza dell'amministrazione sugli enti controllati – partecipati/vigilati

- **Quarta Parte**

Pubblicità relativa al complesso degli enti controllati – partecipati/vigilati ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs 33/2013 t.v.

Prima parte

Classificazione degli enti rispettivamente all'interno dei commi 2 e 3 dell'articolo 2bis e relative note motivazionali

<p align="center">SOCIETÀ IN CONTROLLO PUBBLICO</p> <p align="center">Paragrafo 2.1 Linee guida ANAC</p>	<p align="center">ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO</p> <p align="center">Paragrafo 2.2 Linee guida ANAC</p>	<p align="center">ENTI PUBBLICI ECONOMICI</p> <p align="center">Paragrafo 3.5 Linee guida ANAC</p>	<p align="center">SOCIETÀ ED ENTI PUBBLICI PARTECIPATE NON IN CONTROLLO PUBBLICO</p> <p align="center">Paragrafo 2.3.1 e 2.3.2 Linee guida ANAC</p>	<p align="center">ASSOCIAZIONI – FONDAZIONI E ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO PARTECIPATI/VIGILANTI</p> <p align="center">Paragrafo 2.3.3. Linee guida ANAC</p>
<p>Progetto Soliera srl Società interamente partecipata dal Comune posta in liquidazione in data 29/03/2016, si prevede la dismissione in tempi compatibili con la sostenibilità dell'operazione sul Bilancio Comunale</p> <p>AIMAG spa All'interno del Piano di razionalizzazione approvato dall'Ente classificata come società controllata con controllo congiunto con altri Comuni</p> <p>LEPIDA All'interno del Piano di razionalizzazione degli organismi partecipati dagli Enti territoriali (art. 24 D.lgs 175/2016 approvato dall'Ente Lepida è stata classificata quale partecipata non di controllo, ma in house.</p> <p>AMO spa All'interno del Piano di razionalizzazione degli organismi partecipati dagli Enti territoriali (art. 24 D.lgs 175/2016 approvato dall'Ente AMO è stata classificata quale partecipata non di controllo, ma in house.</p>	<p>Fondazione Campori</p>	<p>ACER Modena</p>	<p>Seta spa</p>	<p>Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi</p> <p>Ente Gestione Parchi Emilia Centrale</p>

Seconda Parte

Riepilogo degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dalle linee guida ANAC riferibili agli enti oggetto di classificazione nella prima parte

SOCIETÀ IN CONTROLLO PUBBLICO Paragrafo 3.1 Linee guida ANAC	ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO Paragrafo 2.2 Linee guida ANAC	ENTI PUBBLICI ECONOMICI Paragrafo 3.5 Linee guida ANAC	SOCIETÀ PARTECIPATE NON IN CONTROLLO Paragrafo 3.3 Linee guida ANAC	ASSOCIAZIONI – FONDAZIONI E ALTRI ENTI PRIVATI NON IN CONTROLLO ANAC Paragrafo 3.4 Linee guida
Prevenzione della Corruzione Adempimenti				
<ul style="list-style-type: none"> • Adozione del modello “231” previsto dal D.lgs 231 del 2001 da promuovere compatibilmente con le dimensioni della Società e con le finalità e l’ambito di operatività della stessa. • Adozione del Piano anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 o di misure organizzative per la prevenzione della corruzione. • Codice Etico o di Comportamento ai sensi del D.lgs 231/2001 ovvero adozione di apposito codice 	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione del modello “231” previsto dal D.lgs 231 del 2001 da promuovere compatibilmente con le dimensioni della Società e con le finalità e l’ambito di operatività della stessa. • Adozione del Piano anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 o di misure organizzative per la prevenzione della corruzione. • Codice Etico o di Comportamento ai sensi del D.lgs 231/2001 ovvero adozione di apposito codice 	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione del modello “231” previsto dal D.lgs 231 del 2001 da promuovere compatibilmente con le dimensioni della Società e con le finalità e l’ambito di operatività della stessa. • Adozione del Piano anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 o di misure organizzative per la prevenzione della corruzione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione del modello “231” previsto dal D.lgs 231 del 2001 (Facoltativo) da promuovere compatibilmente con le dimensioni della Società e con le finalità e l’ambito di operatività della stessa. • Adozione del Piano anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 o di misure organizzative per la prevenzione della corruzione (Facoltativo). 	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione del modello “231” previsto dal D.lgs 231 del 2001 da promuovere compatibilmente con le dimensioni della Società e con le finalità e l’ambito di operatività della stessa. • Adozione del Piano anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 o di misure organizzative per la prevenzione della corruzione (Facoltativo)

Trasparenza

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito internet in quanto compatibili limitatamente all'attività di pubblico interesse in conformità con l'allegato 1 alla delibera 1134/2017 di ANAC. ➤ Accesso civico semplice e generalizzato limitatamente all'organizzazione ed alle attività svolte ➤ Facoltativo assicurare livelli maggioridi trasparenza 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito internet limitatamente all'attività di pubblico interesse in conformità con l'allegato 1 alla delibera 1134/2017 di ANAC. ➤ Accesso civico semplice e generalizzato limitatamente all'organizzazione ed alle attività svolte ➤ Facoltativo assicurare livelli maggioridi trasparenza 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito internet relativi all'organizzazione dell'Ente ed alle attività svolte individuate di pubblico interesse ➤ Accesso civico semplice e generalizzato limitatamente all'organizzazione ed alle attività individuate di pubblico interesse ➤ Facoltativo assicurare livelli maggioridi trasparenza 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito internet limitatamente all'attività di pubblico interesse in conformità con l'allegato 1 alla delibera 1134/2017 di ANAC. ➤ Accesso civico semplice e generalizzato limitatamente alle attività individuate di pubblico interesse ➤ Facoltativo assicurare livelli maggioridi trasparenza 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito internet limitatamente a quanto individuato nell'allegato 1 alla delibera 1134/2017 di ANAC e nella misura semplificata ivi indicata ➤ Accesso civico semplice e generalizzato limitatamente alle attività individuate di pubblico interesse ➤ Facoltativo assicurare livelli maggiori di trasparenza
--	--	--	---	---

NOTA : gli stessi adempimenti previsti per le società in controllo pubblico si applicano agli altri enti privati in controllo pubblico (paragrafo 3.2 delle linee guida)

Terza Parte

Misure previste per l'azione di vigilanza dell'amministrazione sugli enti controllati – partecipati/vigilati

	SOCIETÀ IN CONTROLLO PUBBLICO ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO ED ENTI PUBBLICI ECONOMICI	SOCIETÀ PARTECIPATE NON IN CONTROLLO PUBBLICO–ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E ALTRI ENTI PRIVATI NON IN CONTROLLO
misura di vigilanza	Modalità – Tempistica – Soggetto competente	
Nomina del Responsabile anticorruzione e Trasparenza (RPCT)		
Adozione del piano anticorruzione o di misure integrative del modello “231”	<p>Anno 2019 - Verrà verificata dal Segretario Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adozione o meno del modello “231” - l'adozione o meno del piano o delle misure integrative al modello “231” <p>Anno 2019 – 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagli esiti della verifica si deciderà come intervenire per eventuali azioni di promozione 	<p>Anno 2019 - Verrà verificata dal Segretario Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adozione o meno del modello “231” - l'adozione o meno del piano o delle misure integrative al modello “231” <p>Anno 2019 – 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagli esiti della verifica si deciderà come intervenire per eventuali azioni di promozione

<p>Società Trasparente per le SOCIETÀ IN CONTROLLO PUBBLICO ENI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO ED ENTI PUBBLICI ECONOMICI</p> <p>Obblighi di Trasparenza per le SOCIETÀ PARTECIPATE NON IN</p>	<p>Anno 2019 – Il Segretario Generale verificherà</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificazione delle attività classificabili di pubblico interesse <p>Presenza sul sito delle sezioni per contenere i dati e le informazioni secondo quanto previsto dall'allegato 1 delle linee guida ANAC</p>	<p>Anno 2019 – Il Segretario Generale verificherà</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificazione delle attività classificabili di pubblico interesse - Presenza sul sito delle sezioni per contenere i dati e le informazioni secondo quanto previsto dall'allegato 1 delle linee guida ANAC
<p>CONTROLLO PUBBLICO- ASSOCIAZIONI/FONDAZI ONI E ALTRI ENTI PRIVATI NON IN CONTROLLO</p>		<p>Anni 2019 – 2020 - Il Segretario Generale verificherà</p> <ul style="list-style-type: none"> - i contenuti di due sottosezioni in termini di conformità – completezza – formato aperto-aggiornamento
<p>Accesso civico</p>		<p>Il Segretario Generale verificherà limitatamente alle società e per le attività identificate di pubblico interesse:</p> <p>Anno 2019 che sul sito figuri l'informazione, competa anche di modulistica, per il corretto utilizzo dell'accesso civico semplice e generalizzato</p> <p>Anni 2019 – 2020 I dati di monitoraggio sull'utilizzo dei due istituti</p>

Quarta Parte

Pubblicità relativa al complesso degli enti controllati – partecipati/vigilati ai sensi dell’articolo 22 del D.lgs 33/2013 t.v.

Si riportano i contenuti a stralcio, in quanto ritenuti già conformi, del prontuario sugli obblighi di trasparenza allegato al piano anticorruzione

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art.22, c.1, lett.a Art.22, c.2,3	Responsabile Servizio finanziario/	Es . Aziende/ASP Per ciascuno elencare: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ragione sociale ➤ Misura eventuale partecipazione ➤ Durata dell’impegno ➤ Onere complessivo gravante sul bilancio ➤ N. rappresentanti dell’Amm.ne ➤ Trattamento economico spettante ai rappres. ➤ Risultati bilancio ultimi 3 esercizi finanziari ➤ Dati amministratore + trattamento economico ➤ Dichiarazioni amministratori insussistenza cause di inconfiribilità e incompatibilità ➤ Link sito dell’ente vigilato (Formato tabellare) Possibile fonte parziale dei dati CONSOC	Annuale	Servizio Finanziario

	Società partecipate	Art.22, c. 1, lett.b Art.22, c.2,3		<p>➤ Si considerano tutte le partecipate sia di minoranza che di maggioranza (escluse le società quotate in borsa e loro controllate)</p> <p>Per ciascuno elencare:</p> <p>Ⓞ <i>Vedi elenco sopra</i></p> <p>N.B. All'interno della sezione è presente un ulteriore contenitore</p> <p><input type="checkbox"/> Provvedimenti</p> <p>I contenuti sono quelli declinati dall'articolo 22 comma 1 lett. d- bis e articolo 19 del Dlgs 175/2016</p>	<p>Annuale</p> <p>Entro 30 giorni dalla adozione</p>	Servizio Finanziario
	Enti di diritto privato controllati	Art.22, c. 1, lett.c Art.22, c.2,3		<p>➤ Es. Fondazioni – Associazioni Per ciascuno elencare:</p> <p>Ⓞ <i>Vedi elenco sopra</i></p>	<p>Annuale</p>	Servizio Finanziario

	Piani di razionalizzazione	D.lgs 175/2016		<p>➤ Vengono pubblicati il Piano di razionalizzazione delle società partecipate previsto dal D.lgs 175/2016 e i suoi aggiornamenti</p> <p>Rappresenta un livello aggiuntivo di trasparenza</p>	<p>Annuale</p>	Servizio Finanziario
	Rappresentazione grafica	Art.22, c. 1, lett.d		<p><i>Grafici per ciascun Ente relativa alle quote di partecipazione</i></p>	<p>Annuale</p>	Servizio Finanziario